

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
„КОНСТАНТИН БАБИЋ“
22. септембар бр.13, 19320 Кладово
Тел: 019/808-068
е-mail: muzicka.kladovo@gmail.com
Број: 897
Датум: 15.09.2026.



Извештај о раду и реализацији Годишњег плана на крају школске 2025/2026. године

Кладово, септембар 2026. године

УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Просторни и материјално - технички услови рада

Објект школе налази се у анексу Основне школе "Вук Караџић" у Кладову, а Издвојено одељење у Основној школи "Стефанија Михајловић" у Брзој Паланци.

Објект школе делимично задовољава потребе за извођење наставе. Од ове школске године добили смо на коришћење још један кабинет за извођење индивидуалне наставе виолине у оквиру Основне школе, али потребно је обезбедити још неколико кабинета за индивидуалну и групну наставу. У погледу простора школи недостаје концертна сала за јавне наступе, наставничка канцеларија, просторија за пријем родитеља као и одвојене канцеларије за директора, секретара и стручног сарадника.

Све просторије са постојећом опремом, намештајем и наставним средствима, захваљујући редовном одржавању, задовољавају основне потребе за рад.

За квалитет наставе неопходно је обнављати инструменте, пре свега за потребе наставе гитаре и трубе, али и клавира, хармонике и виолине. Школа је и ове школске године ученицима издавала инструменте на реверс, без новчане надокнаде (хармоника, виолина, гитара, синтисајзер, труба). Такође, потребно је обезбедити замену појединих расхладних уређаја у школи и куповину нових у три кабинета.

Од побољшања материјално - техничких услова у овој школској години потребно је поменути:

Инструменти:

- Труба

Опрема за инструменте:

- Каишеви за хармонику (3)
- Торба за хармонику (2)

Канцеларијски намештај:

- Четири чивилука за учионице
- Три беле магнетне табле за ходник школе
- Застава
- Три грејалице за издвојено одељење у Брзој Паланци

Кадровски услови

Од 13 наставника који су започели реализацију наставе у школи од почетка ове школске године, 7 је са стручном спремом у складу са нормативима, док је 6 наставника реализовало наставу са неадекватном стручном спремом (4 наставника са клавијског одсека, 1 наставник гитаре и 1 наставник виолине).

6 наставника са VII степеном има положен испит за лиценцу наставника.

Стручни сарадник психолог ангажован је са 100% радног времена, као и секретар школе и шеф рачуноводства. На месту нототекара са 50% радног времена није ангажовано лице у току школске године, јер није обезбеђено стручно лице са одговарајућим степеном образовања.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НАСТАВНИКА	ВСС	ВШС	ССС
Настава клавира	6	3	-	3
Настава корепетиције	1	1	-	-
Настава хармонике	1	1	-	-
Настава гитаре	1	-	-	1
Настава трубе	1	1	-	-
Настава виолине	1	1	-	-
Настава солфеђа, теорије музике и хора	3	3	-	-

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у Основној музичкој школи остваривали су се у току два полугодишта.

- Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада прво полугодиште почело је у понедељак, 01. септембра 2025. године, а завршило се у уторак, 30. децембра 2025. године.

- Друго полугодиште почело је 19. јануара 2026. године. За ученике завршног разреда друго полугодиште завршило се у петак, 29. маја 2026, а за ученике осталих разреда, у петак 12. јуна 2026. године.

План и програм наставе и учења остваривао се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. План и програм наставе и учења за Основну музичку школу реализован је према Годишњем плану рада школе, без одступања у броју реализованих часова.

Распусти

У току првог полугодишта ученици су имали јесењи и зимски распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почео је у среду, 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта обављено је 30. децембра.

У току другог полугодишта ученици су имали сртењски, пролећни и летњи распуст.

Сртењски распуст почео је у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршио се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почео је у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до петог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике шестог разреда летњи распуст почео је 29. маја 2026. године, по завршетку годишњег завршног испита.

Свечана подела диплома ученицима завршног разреда обављена је 04. јуна 2026. године на завршном концерту наше школе.

Сведочанства и ђачке књижице подељена су ученицима свих разреда у недељу, 28. јуна 2026. године.

Класификациони периоди

Први класификациони период - 01.11.2025.

Трећи класификациони период - 04.04.2026.

Замена наставних дана

У оквиру 36 односно 34 петодневних наставних седмица школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици тако да сваки дан у седмици буде заступљен 36 пута, односно 34 пута. Због тога се у среду, **12.11.2025.** радило *по распореду за уторак*, а у четвртак, **09.04.2026.** такође *по распореду за петак*.

Организација рада

Од почетка школске године ученици и запослени радили су по утврђеном распореду за индивидуалну и групну наставу, у оквиру петодневних или шестодневних наставних седмица. У току школске године поједини наставници су имали измене у распореду часова што је било и званично евидентирано. Настава се одвијала у међусмени од 12:45 - 19:00. У издвојеном одељењу у Брзој Паланци настава почиње најраније од 11:15.

Индивидуални распореди за инструмент правили се у зависности од обавеза ученика ван школе и после установљеног распореда часова групне наставе, а у договору са родитељима. Водило се рачуна о томе да ученици што мање времена проведу у путовању до школе, тако да су се ученицима повезивали часови индивидуалне наставе са наставом солфеђа и продуженог боравка у Основној школи. Како су се мењале потребе ученика тако се и распоред наших активности прилагођавао њима. Разлог за то је да се ученици лакше прилагоде и новим додатним обавезама, другим ваннаставним активностима, а и обавезним школским обавезама. Часови хора и камерних састава заказивани су у поподневним часовима како би сви ученици могли да присуствују.

По плану и програму у првом циклусу часови трају 30 минута, а у другом 45 минута. Настава солфеђа и инструмента одвијала се у свим разредима два пута недељно. Надовезивани су часови солфеђа и инструмента, где је то распоред дозвољавао тако да су ученици у Музичку школу долазили најчешће два или три пута недељно. То је значајно јер у

данашње време деца похађају више ваннаставних и слободних активности и често се јавља проблем слободног времена и термина.

Такође установљено је да ученици који похађају Музичку школу, често иду на спортске активности, фолклор и друге ваннаставне активности, што је превише активности и што често доводи до одустајања од похађања музичке школе.

Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе

Планови и програми наставника, као и програми допунске наставе, додатне наставе, и ваннаставних активности представљају саставни део Годишњег плана рада школе, односно Школског програма за I и II циклус основног образовања и васпитања. На седницама Одељењских већа разговарано је о реализацији програма и притом констатовано да су садржаји свих наставних планова и програма реализовани.

Реализација часова **редовне** наставе у школи током ове школске године одвијала се без проблема за ученике од првог до шестог разреда, што је евидентирано у есДневнику. Код евентуалних недостатака у броју реализованих часова наставници су у договору са родитељима и ученицима надокнадили пропуштене часове.

Часови **допунске** наставе су реализовани за ученике који имају потешкоћа у савлађивању садржаја предвиђених наставним планом и програмом. О извођењу допунске наставе водила се евиденција у есДневнику. Часови допунске наставе реализовани су у предвиђеним терминима. На крају школске године наставници су предали извештај о броју реализованих часова допунске наставе, са бројем ученика по разредима који су били обухваћени часовима, као и кратку квалитативну анализу о постигнутим циљевима.

Одржано је укупно 227 часова допунске наставе:

51 у првом разреду;
70 у другом разреду;
20 у трећем разреду;
по 18 у четвртном и петом разреду;
50 у шестом разреду.

Часовима је обухваћен следећи број ученика по разредима: 16 ученика првог разреда; 14 ученика другог разреда; 3 ученика трећег разреда; 7 ученика четвртог разреда; 5 ученика петог разреда; 5 ученика шестог разреда.

Часови **додатне** наставе реализовани су за ученике који брже напредују у савладавању садржаја и показују веће интересовање за рад и стицање ширих знања од оних која стичу на редовним часовима, као и за ученике који су се припремали за такмичење, јавне наступе и годишње испите.

Одржано је укупно 260 часова додатне наставе:

64 у првом разреду;
51 у другом разреду;
52 у трећем разреду;
22 у четвртном разреду;
34 у петом разреду;
37 у шестом разреду.

Часовима је обухваћен следећи број ученика по разредима: 24 ученика првог разреда; 19 ученика другог разреда; 24 ученика трећег разреда; 7 ученика четвртог разреда; 6 ученика петог разреда; 15 ученика шестог разреда.

Извештај сачињен на основу извештаја и попуњених табела наставника који су достављени стручном сараднику.

Часови **ваннаставних** активности - у првом циклусу реализовани су часови хора и камерних састава, а за ученике другог циклуса часови камерних састава и етно групе. Формиран је и камерни састав наставника који су заједно са ученицима реализовали значајан број наступа у току целе школске године.

Успех и владање ученика на крају школске године

На почетку ове школске године уписано је 177 ученика. Седам ученика је уписано на два инструмента. До краја школске године школовање је напустило 29 ученика, од којих је два напустило школовање након положених испита и утврђеног успеха. Од ученика који су похађали два инструмента - два су се исписала, један је завршио шести разред на једном инструменту, један је остао на само једном инструменту, те је на крају другог полугодишта остало три ученика који похађају два инструмента. Ученици су распоређених у 10 класа.

Број ученика по разредима и класама на почетку школске године

Разред	Број уписаних ученика	клавир	хармоника	труба	гитара	виолина
1.	54	29	5	9	6	5
2.	39	23	5	5	4	2
3.	30	16	5	/	4	5
4.	15	13	1	/	1	/
5.	20	9	2	6	1	2
6.	19	12	1	/	2	4
177						

Број ученика који су напустили школовање кроз разреде и класе у току школске године

ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
Клавир	10	1+2	/	1	/	/	12+2
Хармоника	1	1	2	/	/	/	4
Труба	2	3	/	/	3	/	8
Гитара	1	/	1	/	/	/	2
Виолина	/	1	/	/	/	/	1
УКУПНО	14	6+2	3	1	3	/	27+2

Завршни разред

На почетку школске године у шести разред уписано је **19** ученика:

12 у класи клавира;
 1 у класи хармонике;
 2 у класи гитаре;
 4 у класи виолине.

Од почетка школске године школовање није напустио ниједан ученик. Сви ученици оцењени су позитивним успехом, према Правилнику о оцењивању ученика. Владање свих ученика оцењено је оценом примарно (5).

Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Успех није утврђен
13	4	2	/	/	/

Општи успех ученика 6. разреда је 4.60. Просек успеха ученика на основу датих оцена на одржаним завршним испитима по предметима је следећи:

Предмет	Просечна оцена
Теорија музике	3,89
Солфеђо	4,47
Инструмент	4,47

од 1. до 5. разреда

Ученици 1. разреда:

На почетку школске године уписано је 54 ученика. Од другог полугодшта један ученик је у јануарском року прешао у други разред.

Од почетка школске године школовање је напустило 14 ученика (4 у првом и 10 у другом полугодишту) - 10 из класе клавира; 1 из класе хармонике; 2 из класе трубе; 1 из класе гитаре. Сви ученици првог разреда описно су оцењени из солфеђа, инструмента и владања, према Правилнику о оцењивању ученика. Укупан број оцењених ученика је **39**.

Напредовање ученика у остваривању исхода из инструмента и солфеђа

Успех	Инструмент	Солфеђо	Владање
Самостално	33	28	39 ученика примерно
Уз мању помоћ	6	11	
Уз већу помоћ	/	/	

Ученици од 2. до 5. разреда:

На почетку школске године уписано је 105 ученика.

Од почетка школске године школовање је напустило 13 ученика (2 из класе клавира; 3 из класе хармонике; 1 из класе виолине; 1 из класе гитаре; 6 из класе трубе), односно 6 ученика другог разреда; 3 ученика трећег разреда; 1 ученик четвртог разреда; 3 ученика петог разреда).

Према Правилнику о оцењивању **92** ученика је оцењено позитивним општим успехом. Владање свих ученика је оцењено оценом примарно (5). У току школске године нико од ученика није починио лакшу или тежу повреду обавеза или повреду забране, нити је изречена васпитна или васпитно - дисциплинска мера. Након утврђеног успеха два ученика другог разреда из класе клавира су напустила школовање.

Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Није утврђен успех Неоцењени и са негативним оценама
87	5	/	/	/

Средња оцена по разредима: II – 4,97; III – 4,95; IV – 4,83; V – 4,69

Након утврђеног успеха ученика на крају другог полугодишта, на крају ове школске године (у августу), на захтев родитеља 6 ученика је променило класу, а исписало се 13 ученика (4 ученика првог разреда, 4 ученика другог разреда, 1 ученик трећег разреда, 3 ученика четвртог разреда и 1 ученик петог разреда, односно 11 ученика из класе клавира, 1 из класе хармонике и 1 из класе виолине).

Укупан број изостанака ученика по разредима

Разред	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I	355	6
II	298	5
III	285	5
IV	158	7
V	267	13
VI	521	7
укупно	1884	43

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Управљања, руковођења и саветодавни органи

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор, као орган управљања, током ове школске године одржао је 11 седница - у првом полугодишту 4 и у другом полугодишту 7. На седницама су разматране следеће тачке:

12.09.2025 - усвајање Записника са претходне седнице; Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину; Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а за школску 2024/2025. годину; Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину; Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину; Доношење плана стручног

усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину; Давање сагласности на Акт о систематизацији радних места; Именовање чланова стручног актива за Развојно планирање за школску 2025/2026. годину; Доношење закључка о разрешењу старог и именовању новог члана Школског одбора из реда родитеља; Текућа питања

09.10.2025 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење Измена Финансијског плана школе за 2025. годину; Текућа питања

05.12.2025 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење Измена Финансијског плана школе за 2025. годину; Текућа питања

24.12.2025 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење Финансијског плана школе за 2026. годину; Доношење одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Доношење Финансијског плана школе за 2026. годину - извор донација у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Текућа питања

22.01.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење Финансијског плана школе за неутрошена средства са извора донације из 2025. године; Текућа питања

23.02.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; Усвајање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; Усвајање Извештаја Тима за самовредновање; Усвајање Извештаја о праћењу реализације Развојног плана школе; Усвајање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених; Усвајање Извештаја о Финансијском пословању ОМШ „Константин Бабић“ Кладово од 01.01.2025 - 31.12.2025. године; Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Доношење Правилника о евидентирању присуства на послу запослених у ОМШ „Константин Бабић“; Текућа питања

20.05.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење решења о упућивању директора школе на службени пут; Текућа питања

08.06.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора; Доношење Одлуке о избору чланова комисије за избор директора; Доношење решења о упућивању директора школе на службени пут; Текућа питања

10.07.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове за избор директора Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово; Доношење Одлуке о предлогу кандидата за избор директора Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово; Текућа питања

29.07.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење Измена Финансијског плана школе за 2026. годину; Текућа питања

28.08.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Утврђивање предлога Финансијског плана за 2027/2028/2029. годину; Текућа питања

Дужност директора ОМШ „Константин Бабић“ у Кладову обавља Душан Новчић, дипломирани акордеониста.

Директор школе се током целе школске године старао о законитостима рада установе, обављао послове предвиђене Годишњим планом рада, вршио организацију рада у школи, учествовао у раду стручних органа, организацији свих јавних наступа, сарађивао са разним

институцијама. Такође, директор је о свом раду подноси полугодишњи и годишњи извештај за ову школску годину.

Извештај о раду Савета родитеља

У току ове школске године одржано је 4 седница Савета родитеља школе - једна у првом и три у другом полугодишту. На седницама су разматрана следећа питања:

12.09.2025 - Конституисање Савета родитеља; Усвајање записника са претходне седнице; Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину; Извештаја о реализацији ГПР-а за школску 2024/2025. годину; Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину; Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину; Предлог чланова за локални Савет родитеља; Избор чланова родитеља за Тимове и активе; Намена коришћења средстава од донација; Утврђивање предлога за члана Школског одбора из реда родитеља; Текућа питања

23.02.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; Разматрање Извештаја Тима за самовредновање; Разматрање Извештаја о праћењу реализације Развојног плана школе; Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених; Текућа питања

18.03.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Обавештење о донетој одлуци Наставничког већа о избору учбеника; Текућа питања

29.06.2026 - Усвајање записника са претходне седнице; Разматрање резултата на завршном испиту; Разматрање резултата и постигнућа ученика на крају школске године; Текућа питања

Извештај о раду стручног сарадника - психолога

У току ове школске године у основној музичкој школи стручни сарадник - психолог обављао је активности предвиђене годишњим планом рада, а у оквиру области предвиђених радом стручног сарадника. Применом теоријских и практичних знања рад је имао за циљ да допринесе остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада.

У области планирања и програмирања образовно - васпитног рада

- учествовање у изради годишњих планова рада Тимова и Актива, као и Годишњег плана рада школе
- израда глобалног и месечних планова рада психолога, стручног усавршавања, плана рада Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање, чији је координатор
- планирање самовредновања рада школе - израда упитника за ученике, наставнике и родитеље, анализа добијених резултата и извештавање
- осмишљавање анкете за ученике првог разреда о адаптацији на музичку школу и анализа резултата
- учествовање у реализацији задатака из Развојног планирања
- планирање активности ученика унутар установе и радионица за ученике
- припремање плана посете ученика првог разреда и осталих разреда
- планирање посете часова у првом и другом полугодишту

У области праћења и вредновања образовно - васпитног рада

- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање
- учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу, кроз посете часовима, присуствовање на свим интерним часовима и јавним наступима ученика
- вођење документације о постигнућима ученика на тамичењима
- вођење документације о свим наступима ученика унутар и ван установе
- учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености постигнућа ученика, израда извештаја о успеху и владању на првом и трећем класификационом периоду и на крају првог и другог полугодишта
- учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)
- праћење вођења есдневника и остале документације
- праћење реализовације часова редовне наставе и ваннаставних активности. Допунске и додатне наставе
- израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду тима за инклузивно образовање и самовредновања
- прикупљање документације и израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе

Рад са наставницима

- откривање узрока заостајања појединих ученика у савладавању градива и предлагање мера за побољшање
- пружање помоћи у остваривању сарадње са родитељима ученика
- осмишљавање рада са ученицима који имају потешкоћа у праћењу градива, као и ученицима који нередовно похађају наставу
- праћење распореда часова ученика и оптерећеност обавезама
- подсећање и упућивање наставника на Правилнике о оцењивању и остале законске акте
- праћена је реализација часова и оталих активност
- редовно подсећање наставника на ажурирање педагошке документације, израда и прослеђивање корисних материјала за рад, актуелних такмичења
- заједнички рад на планирању и реализацији активности унутар и ван установе
- пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације, организације, решавање проблема

Рад са ученицима

- праћење адаптације и напредовања ученика првог разреда (и осталих разреда), кроз разговоре са ученицима, родитељима, одељењским старешинама и обиласке часова индивидуалне и групне наставе
- праћење ученика кроз професионалне активности кроз присуствовање првом јавном наступу ученика првог разреда и свим осталим интерним и јавним наступима ученика
- у сарадњи са наставницима осмишљавање начина савладавања градива за ученике који су наилазили на тешкоће
- разговори о проблемима у учењу и поштовању обавеза ученика (неоправдано изостајање са наставе), као и са ученицима који су хтели да напусте музичку школу
- континуирано праћење успеха и владања ученика у школи, израда извештаја о успеху и владању ученика на класификационом периоду и крају првог полугодишта, извештај о успеху ученика на такмичењима и извештај о свим активностима ученика унутар и ван установе
- у сарадњи са наставницима идентификовање ученика осталих разреда који спорије напредују од очекиваног, као и ученика који брже напредују
- индивидуални саветодавни рад и пружање подршке ученицима на иницијативу ученика, родитеља или наставника, а у вези са проблемима ученика
- организован је час солфеђа за ученике првог, другог и трећег разреда са елементима реедукације и применом Карл Орф метода рада

- организација традиционалног новогодишњег украшавања школе
- ажурирање огласне табле за ученике
- израда материјала за индивидуални рад са ученицима и едукативних материјала за огласну таблу за ученике
- члан комисије за упис ученика на пријемном испиту

Рад са родитељима

- континуирана размена информација са родитељима о напретку и развоју ученика
- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја
- саветодавни рад са родитељима ученика који су имали тешкоће у савладавању градива, оптерећености ученика, ученика који су хтели да напусте музичку школу или имали друге тешкоће
- оснаживање родитеља у препознавању тешкоћа своје деце
- учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима
- израда плана Дана отворених врата и термина за пријем родитеља
- сарадња са саветом родитеља и школског одбора
- присуство појединим родитељским састанцима
- одговори на захтеве родитеља

Рад са директором и стручним сарадницима

- сарадња и редовна размена информација на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада школе - подела ученика првог разреда по класама и ученика који су мењали класе, распореди часова, учионица, организација активности и наступа ученика унутар и ван установе
- сарадња у припреми, праћењу, анализи и извештају школске документације; израда нових формулара, форме извештаја, правилника
- сарадња са директором по питању захтева родитеља
- набавка потребног материјала за рад школе, наставника и ученика, реверс инструмената
- континуирана сарадња са секретаром школе

Рад у стручним органима и тимовима

- стручни сарадник је координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање. Као члан укључен је у рад Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој међупредметних компетенција, Стручног актива за развој школског програма и Развојног плана рада школе, као и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе
- учествовање у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- континуирана сарадња са ОШ "Вук Караџић", МШ "Стеван Мокрањац" Неготин и осталим школама на територији општине Кладово, Центром за културу и психолозима из других школа

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада
- вођење евиденције о свом раду - дневник рада психолога и евиденције о индивидуалном раду са ученицима
- вођење евиденције о извршеним анализама
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, семинара и размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању, менторски рад

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ШКОЛЕ

У Школи постоје следећи стручни органи: наставничко веће, одељењска већа, педагошки колегијум, стручна већа за области предмета (клавирски, теоретски и групе предмета), Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за професионални развој наставника и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извештај о раду Наставничког већа

У току ове школске године одржано је 10 седница наставничког већа - три у првом и седам у другом полугодишту. Активности су у највећој мери пратиле план који је садржан у Годишњем плану рада:

12.09.2025 - Усвајање записника са претходне седнице; Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а за школску 2024/2025. годину; Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину; Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину; Утврђивање предлога за полагање Годишњег испита за брже напредовање ученика (јануарски рок); Текућа питања

06.11.2025 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа и усвајање успеха ученика на крају I класификационог периода школске 2025/2026. године; Предлог мера за побољшање успеха ученика; Предстојећа такмичења и јавни наступи ученика; Текућа питања

30.12.2025 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа успеха и дисциплина ученика на крају I полугодишта; Анализа додатног и допунског рада; Испити у јануарском року; Републичко такмичење и Фестивал музичких и балетских школа Србије; Реализација интерних и јавних часова у првом полугодишту; Обележавање дана Светог Саве; Сређивање педагошке документације; Текућа питања

12.02.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; Анализа Извештаја Тима за самовредновање; Анализа Извештаја о праћењу реализације Развојног плана школе; Анализа Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених; Упознавање са нацртом Правилника о евидентирању присуства на послу запослених у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Доношење одлуке о почетку спровођења избора учбеника; Текућа питања

18.03.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење одлуке о избору учбеника; Текућа питања

09.04.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа и усвајање успеха ученика на крају III класификационог периода школске 2025/2026. године; Распоред полагања завршних и годишњих испита; План уписа ученика за наредну школску годину; Формирање комисије за пријемни испит; Текућа питања

02.06.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа и усвајање успеха ученика завршних разреда на крају школске 2025/2026. године; Избор ученика за доделу диплома „Љубица Марић“ и „Корнелије Станковић“; Избор ученика генерације; Педагошка

документација (дневник рада, записници, матичне књиге, књижице, свдочанства); Организација завршног концерта; Текућа питања

26.06.2026 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа и усвајање успеха ученика на крају школске 2025/2026. године; Анализа додатног и допунског рада; Анализа рада стручних већа; Анализа реализације јавних наступа ученика унутар и ван установе; Анализа постигнућа ученика на такмичењима; Сређивање педагошке документације (дневника рада, записници, матичне књиге, књижице, сведочанства, извештаји); Текућа питања

Педагошки колегијум

Током школске 2025/2026. године Педагошки колегијум је реализовао планиране активности кроз четири одржане седнице. Разматрана су најважнија питања у вези са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада, успехом и владањем ученика, безбедношћу, стручним усавршавањем наставника, самовредновањем, инклузивним образовањем, сарадњом са родитељима, ваннаставним активностима и учешћем ученика на такмичењима. Рад Колегијума допринео је унапређивању квалитета рада школе и праћењу остваривања постављених циљева и задатака.

12.09. - Конституисање Педагошког колегијума; Израда Годишњег плана рада Педагошког колегијума; Рад стручних органа у школи, Договор о раду стручних већа са плановима рада; Актуелна проблематика и Текућа питања.

30.12. - Усвајање записника са претходне седнице; Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2024/2025. године; Реализација Годишњег програма рада и школског програма; Јавна маркетиншка делатност школе; Реализација посете редовних и угледних часова; Текућа питања

09.04. - Усвајање записника са претходне седнице; Извештај о току реализације; Развојног плана; Безбедност ученика у школи; Стручно усавршавање наставника; Анализа процеса самовредновања у изабраним кључним областима; Анализа посећених такмичења; Анализа рада Тима за инклузију; Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; Текућа питања.

26.06. - Усвајање записника са претходне седнице; Анализа сарадње са родитељима и информација о раду Савета родитеља; Извештај о току процеса самовредновања у изабраној кључној области; Анализа ваннаставних активности у школи и успеху ученика на такмичењима; Текућа питања

Педагошки колегијум је током школске 2025/2026. године успешно реализовао планиране активности и допринео унапређивању квалитета рада школе.

Извештај о раду одељењских већа

У току ове школске године одељењска већа одржала су шест састанака су радила у складу са годишњим планом рада, три у току првог и три у току другог полугодишта. Тачке које су разматране на састанцима су следеће:

На првом састанку размотрен је и усвојен план рада већа за ову школску годину. Извршен је преглед бројног стања ученика за сваку класу, избор уџбеника и нотног материјала, усвојен је распоред часова, и разговарало се о организацији допунског и додатног рада.

На другом састанку већа анализирани су успех и владање ученика на првом класификационом периоду, дат је предлог мера за унапређење наставе и постизање бољих резултата, преглед и реализација наставног плана и програма (обавезни предмети, допунска и додатна настава, ваннаставне активности), планирање и предлог ученика за учествовање на такмичењима, јавни наступи ученика.

На трећем састанку изведене су, предложене и утврђене закључне оцене ученицима из предмета и владања за крај првог полугодишта, преглед реализације наставног плана и програма, планирање учествовања ученика за такмичења и подела књижица ученицима за крај првог полугодишта.

У другом полугодишту тачке које су разматране су следеће: Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода; предлог мера за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању; Преглед реализације наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности; Планирање учествовања ученика на такмичењима; Јавни наступи ученика; Разно (*родитељски састанак*); Извођење, предлагање и утврђивање закључних оцена из предмета и владања; Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта (ученика завршног разреда и ученика осталих разреда); Предлог Ученика генерације и носиоца осталих диплома; Преглед постигнутих резултата на такмичењима; Преглед реализације наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности; Разно (*подела књижица и диплома*); Извештавање о раду Одељењских већа, праћење и разматрање резултата рада.

Извештај стручног већа теоретских предмета

Током ове школске године стручно веће теоретских предмета одржало је седам састанака и радило је у складу са предвиђеним Планом рада. Сви планирани садржаји су разматрани и реализовани. Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, остваривање образовно-васпитних циљева, праћење постигнућа ученика, као и на континуирано стручно усавршавање наставника. Током школске године одржавани су редовни састанци Већа на којима су разматрана питања у вези са организацијом наставе, анализу успеха ученика, примену савремених наставних метода и облика рада, реализацију ваннаставних активности, као и друге теме значајне за унапређивање образовно-васпитног процеса. Чланови Стручног већа активно су сарађивали у планирању и реализацији наставних садржаја, размени професионалних искустава и праћењу квалитета рада, са циљем стварања подстицајног окружења за учење и развој ученика.

На првој седници је:

- Усвојен План рада већа за школску 2025/26. годину, уз измене и допуне. Израђени су глобални планови за све разреде, као и за предмет теорија музике.
- Израђен је план допунске и додатне наставе, где је одлучено да ће сваки наставник направити план на основу музичких предиспозиција ученика
- Дискутовано је о критеријумима оцењивања, где ће ученици и родитељи бити упознати са Правилником о оцењивању основног образовања и васпитања
- Утврђивање распореда часова, где је усаглашен исти са ученицима, родитељима и наставницима индивидуалне наставе, као и о просторијама где ће се настава одвијати
- Ваннаставне активности, у које су уврштене хориф 1. разреда и етно група "Гривна" у матичној школи, који ће школу представљати на разним манифестацијама
- Израђен је план стручног усавршавања наставника

На другој седници:

- Разматрана су предстојећа такмичења као и избор ученика за такмичења, пре свега за Републичко такмичење солфеђа и теоретских предмета где су чланови изнели своје предлоге ученика.

- Анализиран је успех на првом класификационом периоду и констатовани евентуални неоцењени ученици, као и они који полажу испит у јануарском року.

На трећој седници разматрало се по следећим тачкама:

- Анализа успеха и владање ученика на крају I полугодишта, где су чланови појединачно сумирали успех својих ученика, разговарали о реализацији допунске и додатне наставе, као и о одржавању досадашњег квалитета наставе
- Извештаји са семинара наставника, где је констатовано да од 10-12.октобра, наставник Вања Златковић присуствовала је 28. међународном Педагошком форуму сценских уметности у организацији Универзитета уметности у Београду.

Сви наставници чланови већа, похађале су онлајн стручни скуп под називом „Актуелности у сусрет новој школској години“ одржаног у септембру.

- Учешће ученика на такмичењима, где је констатован успех ученика на Републичком такмичењу, одржаном у МШ "Станислав Бинички" и ОШ "Младост" категоријама солфеђо и теорија музике.
- Испити у јануарском року, где је констатовано да има ученика који ће полагати испит у овом року.

На четвртој седници, стручно веће је на основу свог Плана разматрао по следећим тачкама:

- Утврђивање програма и усаглашавање критеријума за смотре, где су чланови већа донели одлуку о критеријумима смотре за I, II, IV и V разред. Усаглашен је програм на тај начин што је сваки наставник изабрао примере према могућностима групе, у складу са већ прописаним захтевима;
- Текући проблеми у настави, где је констатовано да се деца која имају потешкоће приликом савладавања градива, одржи више часова допунске наставе (нарочито за ученике III и VI разреда), како би лакше и боље усвојили градиво предвиђено за годишњи испит.

У оквиру пете седнице, разматрало се по следећим тачкама:

- Разматрање пристиглих предлога за избор уџбеника. На основу пристиглих понуда издавачких кућа „Чаробна фрула“ и „Завод за уџбенике“ Д.О.О. Београд, чланови стручног већа су разматрали исте и дали предлог да се одаберу следећи уџбеници:

1. Солфеђо за први разред шестогодишње основне музичке школе, Јасмина Михаљица и Весна Цветковић, издавач „Чаробна фрула“

2. Солфеђо за други разред шестогодишње основне музичке школе, Јасмина Михаљица и Весна Цветковић, издавач „Чаробна фрула“

3. Збирка хорских композиција, Мирјана Ивановић, издавач Завод за уџбенике ДОО Београд

На основу анализе садржаја, структуре и методичког приступа, ови уџбеници се могу оценити као квалитетно и функционално наставно средство. Садржаји су јасно организовани, прегледни и прилагођени узрасту ученика, што омогућава лакше усвајање музичких знања и вештина. Посебна вредност уџбеника огледа се у разноврсности задатака који подстичу развој музичког слуха, ритма и интонације, као и у поступном увођењу нових појмова. Илустрације и примери додатно доприносе бољем разумевању градива и повећавају мотивацију ученика. Методички приступ је савремен и усмерен на активно учешће ученика у настави, уз могућност диференцијације према њиховим способностима. Уџбеници пружају добру основу за повезивање теорије и праксе, што је од великог значаја у настави солфеђа. Мањи недостаци могу се уочити у ограниченом броју задатака за напредније ученике или у потреби за додатним примерима у појединим наставним областима, али они не умањују укупни квалитет

учбеника. Укупна процена учбеника је врло добра, јер у великој мери доприноси остваривању наставних циљева и развијању музичких компетенција ученика. За остале разреде, сходно пристиглим понудама, стручно веће сматра да је боље користити препоручену литературу која се налази у важећем Правилнику о плану и програму наставе и учења. Након разматрања пристиглих пријава и процене учбеника, чланови већа су потписали изјаву о поступку избора учбеника.

На шестој седници:

- Разматран је успех и дисциплина на трећем класификационом периоду. Констатовано је да ће на III класификационом периоду ученици бити позитивно оцењени из теоретских предмета. Чланови су се сложили да су ђаци генерално заинтересовани за сарадњу, да редовно похађају наставу, да нема већих проблема и да усвајају наставне јединице без већих потешкоћа

- Утврђивање програма и усаглашавање критеријума за испите. Након дужег разговора, усаглашени су критеријуми за полагање годишњих испита VI и III разреда. Утврђен је и испитни програм из предмета солфеђо и теорија музике. Испитно градиво из солфеђа (за VI разред), састоји се из писменог и усменог дела. Писмени део чини мелодијски диктат, у тоналитетима до 3 предзнака, док усмени део обухвата мелодијске примере у свим тоналитетима, примере са мутацијом и модулацијом у доминантни и паралелни тоналитет, као и парлато примере, са променом кључа и свим обрађеним ритмичким фигурама.

Градиво за III разред шестогодишње школе, такође се дели на писмени и усмени део. У писменом делу ученици полажу мелодијски диктат (дурски тоналитети до два предзнака), док усмени део чине мелодијски примери са пређеним тоналитетима у I, II, III разреду уз анализу мелодијског примера: лествице, тетрахорди, имена и врсте интервала до квинте, дурски и молски квинтакорд, лествични квинтакорди на главним ступњевима обрађених лествица, као и парлато примери са четвртином, осмином, половином и четвртином са тачком као јединицом бројања у виолинском и бас кључу.

Из предмета теорија музике, провера знања врши се само писменим путем.

- тест (ортографија, квинтни и квартни круг, дијатонске дурске и молске лествице, интервали, трозвуци, обртаји трозвука, мали дурски септакорд са обртајма, темпо, артикулација, динамика, разни изрази).

- Утврђивање термина годишњих и завршног испита, где су након краћег договора одређени датуми.

На седмој седници:

- Анализа успеха на крају школске 2025/2026. године где је стручно веће теоретских предмета констатује да је током школске године остварен задовољавајући успех ученика, као и да је дисциплина ученика била на добром нивоу. Сви ученици су успешно положили завршне и годишње испите, а на крају школске године нема негативно оцењених ученика. У циљу што боље припреме ученика за полагање испита, наставници су редовно организовали и реализовали додатне и допунске часове, пружајући ученицима неопходну подршку у савладавању наставних садржаја. Родитељи су током школске године редовно обавештавани о похађању наставе, успеху и владању ученика, чиме је остварена континуирана сарадња школе и породице у праћењу образовно-васпитног рада.

- Сумирање резултата са такмичења

Током ове школске године, ученици су узели учешће на 33. Републичком такмичењу солфеђа и теоретских предмета, одржаног у Београду 07. децембра 2025. године и остварили запажене резултате, који се налазе у архиви Постигнућа ученика. Велики успех остварили су и ученице чланице етно групе „Гривна“ на 35. међународном Фестивалу „Звуци цимбала и хармонике“ одржаног у Белорусији у граду Постави у периоду од 12-14. јуна 2026. године, који су донели **Лауреат 3 степена** са овог значајног фестивала традиционалне музике. Заједно са наставницима који су такође учествовали и остварили значајне резултате, достојно су представиле Републику Србију и српско културно наслеђе. Својим наступом, знањем и

ангажовањем промовисале су традицију, обичаје и културне вредности нашег народа, остављајући веома позитиван утисак на учеснике и организаторе фестивала.

Учешће на овом фестивалу представља значајан успех како за ученице, тако и за школу, јер доприноси афирмацији културног идентитета и јачању међународне сарадње.

На стручном већу констатовано је да је хор школе током ове школске године био изузетно активан и ангажован. Чланови хора су успешно реализовали бројне значајне концерте и наступе, достојно представљајући школу на различитим културним и јавним манифестацијама. Посебно се истиче успешна сарадња са другим хорovima, која је допринела размени искустава, унапређењу уметничког рада и афирмацији хорског стваралаштва. Захваљујући преданом раду ученика и руководиоца хора, остварени су запажени резултати и значајно обogaћен културни живот школе и локалне заједнице.

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручно веће теоретских предмета успешно остварило планиране задатке и циљеве предвиђене Годишњим планом рада школе

Руководилац Већа
Вања Златковић

Извештај стручног већа клавијирског одсека

У току ове школске године стручно веће клавијирског одсека одржао је седам састанака, три у првом и четири у другом полугодишту, на којима се разматрало и одлучивало о битним питањима за рад већа.

На првом састанку одржаном на почетку школске године усвојен је годишњи план рада стручног већа, израђени су глобални планови, по Правилнику о плану и програму. Усаглашен је и утврђен обавезан минимум наставног градива за све разреде и испитних захтева према плану и програму за музичке школе. Разматрали су се распореди часова и израђен је план рада додатне и допунске наставе и интерних и јавних часова, као и термина за пријем родитеља за сваког наставника. Разматрали су се и критеријуми оцењивања ученика. Дат је и предлог плана стручног усавршавања на нивоу већа.

На другом састанку анализиран је рад већа у претходном периоду. Констатовано је да чланови одсека међусобно сарађују и да своје обавезе испуњавају на време. Чланови стручног већа су се договарали око тачака и саме организације првог јавног часа ученика првог разреда, који ће се одржати крајем новембра у холу Основне школе „Вук Караџић“. Такође, анализирани су и успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, где су наставници констатовали да су генерално задовољни успехом, радом и владањем својих ученика. Речи је било и о мерама за побољшање резултата, јачање партнерског односа, сарадња и размена искустава међу колегама.

На трећем састанку било је речи о организацији полугодишњих смотри, анализирани су успех и владање ученика на крају I полугодишта и ученика који ће полагати испит у јануарском року.

На четвртм састанку разматрало се о пристиглим предлозима за избор уџбеника. Једине пристигле понуде за наставни предмет клавијир из Завода за уџбеник Д.О.О. Београд су:
1) Мирослава Лили Петровић - Увођење у музику и свирање на клавиру с професором + ЦД
2) Мирослава Лили Петровић - Дечији прсти на диркама клавира које се не налазе у Каталогу изабраних уџбеника одобреног од стране Министарства просвете. С обзиром на наведене околности чланови већа су дали предлог да се у раду користи препоручена литература која се налази у важећем Правилнику о плану и програму наставе и учења. Након чега су чланови већа потписали изјаву о поступку избора уџбеника.

На петом састанку анализиран је успех и владање на крају трећег класификационог периода, где су наставници констатовали да су генерално задовољни успехом, радом и владањем својих ученика. Изабрана је екипа за Фестивал музичких и балетских школа Србије, као и о учешћу ученика на такмичењима.

На шестом састанку утврђен је програм и усаглашен критеријум за испите, било је речи и о организацији годишњих испита и смотри.

На последњем састанку анализиран је успех ученика на крају школске године, успех ученика на такмичењима и евалуација рада стручног већа.

Стручно веће је радило по Годишњем оперативном плану без икаквих потешкоћа.

Руководилац Већа
Данијела Бирић

Извештај стручног већа групе предмета

У току ове школске године Стручно веће групе предмета одржало је седам седница, три у првом и четири у другом полугодишту. Тачке ових седница су пратиле Годишњи план рада овог већа и није било одступања од плана. Седнице су протекле у адекватној сарадњи међу члановима, те су одлуке доношене без икаквих проблема.

У оквиру прве седнице, усвојен је годишњи план рада Стручног већа групе предмета; усаглашени су обавезни минимуми наставног градива, као и критеријуми оцењивања и испитни захтеви; усклађени су распореди часова, који садрже термине за пријем родитеља; утврђен је временски оквир за израду глобалних планова; направљени су оквирни планови јавних и интерних часова, као и план стручног усавршавања наставника на нивоу већа.

На основу Годишњег плана рада Стручног већа групе предмета, на другој седници овог већа анализиран је успех и владање ученика, на крају првог класификационог периода; дискутовало се о такмичењима и текућим питањима у настави.

На последњој полугодишњој седници Групе предмета, извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; предложени су ученици за Фестивал музичких и балетских школа Србије; поднет је извештај о полугодишњим смотрима; анализирао се рад Стручног већа групе предмета и израдио се његов извештај.

Проблема у реализацији Годишњег плана рада Стручног већа групе предмета, у току првог полугодишта, није било.

У периоду другог полугодишта, Стручно веће групе предмета имало је четири седнице. Као и у првом полугодишту, тачке дневног реда сваке од ових седница биле су у складу са Годишњим планом рада Стручног већа групе предмета.

На четвртој седници, одржаној 16.03.2026. године, разматрани су пристигли предлози за избор уџбеника, издавачких кућа „Чаробна фрула“ и „Завод за уџбенике“ ДОО Београд.

Пета седница Стручног већа групе предмета одржана је деветог априла текуће године. У оквиру ове седнице, чланови већа су: извршили избор ученика, који ће бити у саставу екипе за 68. Фестивал музичких и балетских школа Србије у Суботици; анализирали успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода; разматрали учешће ученика на дотадашњим и предстојећим такмичењима.

На шестој седници су утврђени програми и усаглашени критеријуми за испите. Такође, усклађени су термини годишњих испита и смотри ученика. Ова седница била је 28-ог маја.

Последња седница Стручног већа групе предмета, у школској 2025/2026. години, одржана је дана 25.06.2026. године. У оквиру ње, анализиран је успех ученика на крају школске године; анализиран је успех ученика на такмичењима; урађен је преглед извештаја са семинара наставника; представљен је и усвојен годишњи извештај рада већа.

Проблема у реализацији Годишњег плана рада Стручног већа групе предмета није било.

Руководилац Већа
Никола Шаркочевић

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма, одржао је пет седница у току ове школске године.

На првој седници актива дискутовало се о изради Годишњег плана рада, а заједничким радом исти је и израђен. Такође је било речи о усаглашавању глобалних и оперативних планова. Констатовано је да ће се настава реализовати кроз непосредан рад, да ће се часови одржавати у трајању од 45 минута, односно 30 минута за ученике првог циклуса када је реч о индивидуалној настави.

На другој седници актива дискутовало се о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године, као и реализацији школског програма. У вези са тим, констатовано је да су наставници задовољни успехом, а нарочито владањем ученика. Током овог периода није било одступања од плана и програма, а све планиране наставне и ваннаставне активности су биле реализоване. Оно што се посебно издвојило јесте пројекат под називом „На језику музике“ и концерт у препуној сали Дома културе Кладово на коме смо имали прилике да сцену поделимо са професионалним уметницима из Русије.

На трећој седници актива, разматран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, а било је речи и о активностима и реализацији школског програма. Констатовано је да редовна настава одржана у складу са Планом и програмом. Часови додатне и допунске наставе су реализовани у складу са потребама ученика. Такође је било речи о интерним часовима који нису реализовани од стране свих наставника индивидуалне наставе, те је договорено да се исти одрже у другом полугодишту, а најкасније до 14.02.2026. године. Са поносом се навео одличан успех ученика на 33. Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике у Београду, који су школи донели бројне награде, као и успех ученика из класе виолине на Меморијалном такмичењу „Коста Манојловић“ у Смедеревској Паланци. Било је речи о јавним наступима, али и сарадњама и промоцијама наше школе које су реализоване током I полугодишта, а наравно да се споменуо и традиционални Новогодишњи концерт који ученици и наставници ОМШ “Константин Бабић” организују годинама уназад.

На четвртој седници актива, разматран је успех ученика на крају III класификационог периода школске 2025/2026. године. Констатовано је да је неоцењен један ученик првог разреда из предмета хармоника и солфеђо, односно један ученик другог разреда из предмета виолина и солфеђо, и један ученик трећег разреда из предмета хармоника и солфеђо. Оба ова ученика нису оцењена ни из владања. Један ученик из класе клавира прешао је из првог у други разред након полагања испита у јануарском испитном року, док је други ученик након испита у јануарском року прешао из другог у трећи разред клавира. Није било негативних коментара од стране наставника по питању владања ученика. Што се тиче редовне, додатне и допунске наставе, увидом у електронске дневнике, констатовано је да је реализована у складу са Планом и програмом, као и потребама ученика.

На истој седници наведени су наступи ученика, као и сарадња наше школе са другим институцијама где се посебно издваја званична посета директора школе Душана Новчића, заједно са руководиоцем хора проф. Вањом Златковић, током које су постигнути договори за развој будуће сарадње и реализацију заједничких културних и образовних пројеката.

На петој седници актива, разматран је успех ученика на крају школске 2025/2026. године, као и реализација Школског програма. Констатовано је да су након завршних испита, као и годишњих смотри и испита сви ученици завршили школску годину са позитивним успехом. Разговарало се и о кретању бројног стања ученика од почетка до краја школске године и дошло до закључка да је школовање напустило 27 ученика, што је нешто мањи број у односу на прошлу школску годину. Редовна настава је реализована у складу са планом и програмом, док је додатна и допунска настава реализована у складу са потребама ученика. Изнет је податак о свим наступима, оствареним сарадњама, као и постигнутим резултатима на такмичењима. На такмичењима која су реализована, ученици наше школе остварили су одличне резултате.

Изнешен је податак да је преданим радом ученика и наставника и ова школска 2025/2026. година успешно приведена крају.

Координатор Тима
Слађана Мијушковић

Извештај Стручног актива за развојно планирање

Актив за школско развојно планирање прати реализацију развојног плана (период од 2025-2030. године) за сваку школску годину. Од почетка школске године Стручник актив за развојно планирање школе састао се четири пута и радио у складу са предвиђеним активностима. На првој седници Актива одржаној на почетку школске године разматран је и усвојен годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање, а у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израђен је План унапређења образовно-васпитног рада за ову школску годину са којим су упознати Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља и Школски одбор. На основу Развојног плана школе чланови Актива саставили су план свим потребе и приоритета по кључним областима, а који ће проћи процес вредновања у овој школској години. На другој седници извршена је анализа реализације и евалуације активности из Акционог плана за све кључне области, а чија је реализација предвиђена за период првог полугодишта. На трећем и четвртном састанку анализирана је оствареност задатака из плана. Стручни актив за развојно планирање је у току ове школске године сарађивао са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и извршио анализу плана за унапређивање квалитета и рада школе.

Кључна област: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**
Развојни циљ: Континуирано унапређивање школске документације (програмирање, планирање и извештавање)

Задаци	Исход
Усклађивање програмирања и планирања образовно васпитног рада тако да је у функцији квалитетног рада Школе	На почетку школске године приликом израде Годишњег плана рада водило се рачуна о циљевима и задацима из Школског програма и Развојног плана школе. Извршена је анализа годишњег плана рада, оперативних планова наставника и програма рада стручних већа, извршене су корекције у складу са уоченим потребама и извршено је делимично усклађивање документације.
Планирање допунског и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика	Праћењем постигнућа ученика идентификоване су образовне потребе ученика, израђени су планови додатног и допунског рада и започета је њихова реализација у првом полугодишту. Распоред наставе је утврђен и саставни је део распореда часова сваког наставника. На крају другог полугодишта наставници су предали извештај о реализацији наставе, броју часова, броју ученика који су похађали ове часове по разредима.
Планирања образовно-васпитног рада и извештавања о реализацији су усклађени, прецизни и јасни	Свим руководиоцима већа, тима и актива скренута је пажња да приликом израде извештаја воде рачуна о Годишњем плану рада, да извештаји треба да садрже релевантне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима. У већој мери извештаји садрже релевантне податке. И даље је потребно радити на допуни појединих извештаја.

Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређивање процеса оцењивања

Задаци	Исход
Ученик поставља себи циљеве у учењу	На основу анкета која је спроведена у оквиру тима за самовредновање, ученици наводе да их наставници уче како да поставе себи циљеве у учењу. Мали број ученика наводи да није сигурно у постављању циљева. У оквиру анкете за родитеље, више од половине родитеља сматра да њихова деца умеју да поставе себи циљеве у учењу или то умеју у већој мери, док остали мисле да деца то умеју у мањој мери или не умеју. Постоји чек листе за ученике, али се не користи континуирано.

Развојни циљ: Прилагодити захтеве индивидуалним могућностима ученика

Задаци	Исход
Наставник прилагођава захтеве, начин рада, начин и темпо рада и наставни материјал могућностима сваког ученика	На основу анкета Тима за самовредновање за ученике, може се закључити да наставници у већој мери прилагођавају захтеве, начин и темпо рада и наставни материјал могућностима ученика. Већина анкетираних родитеља сматра да наставници прилагођавају захтеве могућностима детета, или то раде у већој мери, док је неколико родитеља одговорило да је то присутно у мањој мери или да наставници то не чине. Већина наставника сматра да ученици у већој мери могу да одговоре на захтеве које им постављају наставници. На основу посећених часова може се закључити да наставници у великој мери прилагођавају програм могућностима ученика, воде рачуна да нотни материјал буде занимљив ученицима и да их заинтересује. Неколико ученика је на ова питања одговорило да нису сигурни. Наставници ученицима дају могућност да изаберу композицију коју ће свирати, док мали број ученика каже да ретко или никада нема ту могућност. На скали од 1 до 5 колико су им композиције које свирају занимљиве, инспиративне, изазовне највећи број ученика је оценило оценом 4 и 5. Такође, оценом 4 и 5 оценили су труд наставника како би их подстакли на рад.

Развојни циљ 3: Унапређивање квалитета наставе

Задаци	Исход
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	На основу посећених часова и анкете за ученике, наставници питају ученике за мишљење, могу слободно да коментаришу и постављају питања за све што им није јасно. У већој мери постоји организациона структура часа, код индивидуалне наставе она се више прилагођава темпу рада ученика, али садржи већину елемената - наставник се у обраћању ученицима користи терминима који су претходно објашњени и проверава да ли их ученици разумеју; Током часа ученици својом активношћу (решавањем задатака, одговорима на питања, својим питањима и иницијативама, одговорима на питања других ученика,

	успешним резимирањем делова градива) показују да се разумели објашњења, упутства и кључне појмове. Детаљнији опис овог задатка се налази у извештају о посећеним часовима.
Осовремењивање наставног процеса	Осовремењивање наставног процеса остварено је кроз активно укључивање ученика у међународну сарадњу са Русијом и Белорусијом - где су ученици учествовали певањем песама на њиховом језику, чиме су се развиле језичке вештине, међународна сарадња и што је повећало мотивацију и интеративност часова хора Стручни сарадник је, заједно са наставником солфеђа, одржао неколико часова солфеђа уз примену елемената реедукације психомоторике и Карловерк метода. Наставници у раду користе снимке наступа ученика након чега заједно са њима анализирају и прате напредак, израђују планове вежбања, сарадња и заједнички наступ са ученицима из музичке школе из Неготина, и са читалачким клубом

Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: У школи функционише систем подршке свим ученицима

Задаци	Исход
Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	При преласку ученика из трећег у четврти разред, постојала је сарадња са родитељима ученика, оптерећеност обавезама, усклађивање распореда часова. Указивање на значај хора као обавезног предмета је померен за почетак нове школске године.
Пројекти унутар школе	Од планираних пројеката унутар установе реализовани су У сусрет Новој години, Музика спаја генерације и Упиши музичку школу. Такође, треба извојити пројекат сарадње са Русима и Белорусима кроз заједничке наступе и студијска путовања.
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Ученици су укључени у различите школске и ваннаставне активности, радионице и пројекте, израђени су разни едукативни постери што доприноси њиховом личном, професионалном и социјалном развоју. Организују се активности унутар установе као што су међусобна преслушавања ученика, ученик у улози публике, аплауз подршке, наши тренуци на сцени...

Кључна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Размена искуства међу колегама у циљу унапређивања сопствених метода рада са ученицима

Задаци	Исход
Примена различитих метода рада на савлађивању програма	Примена различитих метода рада реализована је кроз јавне часове, укључујући јавни час првака, као и кроз сарадњу наставника и дискусије на стручним већима, где колеге размењују искуства и мишљење, чиме је унапређено савладавање наставног програма и квалитета наставе. Организовано је и заједничко преслушавање ученика за Фестивал, као и стална размена идеја и преслушавања ученика од стране других наставника.

Развојни циљ: Усмеравање талентованих ученика на професионални развој

Задаци	Исход
Школско такмичење у оквиру установе за клавирски одсек и групу предмета	Школско такмичење није реализовано.

Кључна област: **ЕТОС**

Развојни циљ: Успостављање добрих међуљудских односа

Задаци	Исход
Привући више публике на наступе ученика и наставника	На концертима ученика и наставника забележен је већи одазив публике. Сваки наступ организован је тако да ученици активно учествују, родитељи прате и подржавају наступ, а наставници усмеравају и кординирају, чиме је додатно ојачана сарадња између школе, ученика и заједнице. Сваки наступ је јавно објављен, постери су слати родитељима и да је у данима већих наступа настава усмеравана на концерте.
Гостујући наставници	Од наступа треба споменути и солистички концерт хармонике Марије Туршијан, поводом 20 година музичког извођења. Концерт је одржан 02. априла 2026. године, који су додатно обогатили гости - Никола Шаркочевић, наставник хармонике у нашој школи и Милена Радовић. Ученици и родитељи су присуствовали овом концерту.

Кључна област: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Развојни циљ: Унапређивање организације рада школе

Задаци	Исход
Континуирано обезбеђивање финансијских средстава	Родитељи су информисани на родитељском састанку о ученичком динару, као и да је од ове школске године износи 5000 динара на годишњем нивоу, такође родитељи су обавештени и путем вибер група, такође и на огласној табли за родитеље постављено је обавештење о ученичком динару и родитељи делимично уплаћују исти. Настаник клавира Маја Милошевић донирала је школи електрични клавир и клавирску столицу. Такође, из различитих извора донација обезбеђен је пут наших наставника и ученика у Белорусију.

Развојни циљ: Отварање новог одсека - соло певање

Задаци	Исход
Организација свих активности потребних за отварање новог одсека	У претходном периоду реализоване су следеће активности: -сарадња са УШ“Стеван Мокрањац“ у Неготину -презентација одсека у СШ и ОШ у Кладову -спроведена је анкета о заинтересованости ученика у ОШ и СШ у Кладову -израђен елаборат - послат допис Школској Управи у Зајечару и Министарству

	просвете - школа и даље чека одговор
--	---

Развојни циљ: Отварање извојеног одељења у Корбову

Задаци	Исход
Организација свих активности потребних за отварање извојеног одељења	У првом полугодишту реализована је активност сарадње са ОШ "Хајдук Вељко" у Корбову поводом обележавања 180 година ОШ где су учествовали ученици Музичке школе. Даље активности нису спроведене.

Развојни циљ: Побољшање услова за рад

Задаци	Исход
Обезбеђивање просторија за одржавање наставе	Сви наставници од почетка школске године имају обезбеђене кабинете што је омогућило несметано и континуирано одржавање наставе у току ове школске године.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе

На почетку школске године констатовало да је ова школска година пета од почетка циклуса вредновања, те да се на крају ове школске године завршава петогодишњи циклус. Чланови тима анализирали су документацију, извештаје самовредновања вреднованих области из претходних година, мапирали области и индикаторе који су се показали слабији или нису обухваћени вредновањем. Након анализе, чланови тима су се усагласили за изабране области квалитета које треба вредновати: **Програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, етос и организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима**, те је израђен и план самовредновања у оквиру сваке од ових области. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Правилника о вредновању квалитета рада установе. У току школске године анализиране су предвиђени стандарди и индикатори. Анализа и вредновање стандарда рађена је на основу увида у документацију, анализе упитника за ученике, наставнике и родитеље, као и на основу дискусије чланова тима, а уз помоћ новог Приручника о самовредновању.

Област квалитета 1 - програмирање, планирање и извештавање

У оквиру ове области квалитета, вреднован је стандард 1.3 - Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

И индикатори:

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Самовредновање је извршено на основу увида у школску документацију - глобални и оперативни планови наставника, допунска и додатна настава, активности ученика, записници стручних и одељењских већа, есдневник. Разматрана је и анализирана оствареност индикатора. Процена остварености стандарда **1.3.** кроз анализу индикатора показује следеће:

У оквиру овог стандарда издвајају се јаке стране:

Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање који се шаљу наставницима пре почетка нове школске године. У глобалним плановима наставника заступљене су међупредметне компетенције за планирање наставе, док су предметне компетенције и исходи за оперативно планирање наставе у потпуности заступљени. У записницима стручних већа видљиво је разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција. Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима). У оперативним плановима рада наведени су садржаји, којима се остварују исходи учења, корелација са наставним садржајима корелисаним са другим предметима. Предвиђена је и евалуација квалитета испланираног. У оперативним плановима су присутне евалуације и корекције.

На основу увида у дневне припреме наставника и евалуације месечних планова, као и увидом у процес самог часа, у већој мери су видљиве методе које подстичу активно учешће ученика. Ученици су активно укључени кроз практичан рад, извођење вокално и инструменталних композиција.

Сваки наставник је дужан на почетку школске године да достави број часова додатне и допунске наставе у оквиру глобалног плана, у складу са тим није потребно планирање на оперативном и дневном нивоу, према упутству Министарства просвете о изради документације. Допунска и додатна настава прате програм наставе и учења предмета, потребе и интересовања ученика те се стога планирају само глобално. У школи се редовно прате постигнућа ученика и на основу тога се планира и реализује допунска настава за ученике који из предмета не остварују предвиђени ниво постигнућа због болести, тежег разумевања градива, дужег изостајања и других разлога. Додатна настава се организује за ученике чије је постигнуће на напредном нивоу, за ученике који имају посебна интересовања и жељу да обогате и унапреде своја знања или вештине и да учествују на такмичењима. Додатна и допунска настава се реализују према утврђеном распореду часова. На почетку школске године наставници одређују термине допунске и додатне наставе у званичном распореду часова, а често се термини усклађују са обавезама, потребама и могућностима ученика. Планирање начина реализације допунске наставе и додатног рада засновано је на уважавању индивидуалних потреба ученика (диференцирани начин рада, вршњачко подучавање, индивидуална подршка ученику, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика). Увидом у дневник образовно-васпитног рада наставници воде евиденцију о одржаним часовима додатне и допунске наставе и о присутним ученицима, а на крају првог полугодишта предају извештај о одржаним часовима који је саставни део извештаја о успеху ученика. На крају школске године, у оквиру успеха ученика, наставници су доставили податке о праћењу постигнућа ученика и ефектима допунске и додатне наставе.

Ваннаставне активности се планирају и спроводе према расположивим ресурсима, на основу интересовања ученика и специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности). Ове школске године од активности постоји камерни састави ученика, етно група и хор ученика првог разреда. Школа врши редовну промоцију резултата рада у оквиру ових активности и представља их унутар школе, на званичним страницама друштвених мрежа и у локалној заједници. Школа редовно успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији ваннаставних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика. У складу са планом и програмом и годишњим планом рада одржане су смотре, интерни часови и јавни наступи ученика о чему постоји евиденција свих активности. На крају године израђује се извештај о свим активностима спроведеним у току године.

Планирање васпитног рада са ученицима у већој мери засновано је на праћењу потреба ученика и постигнућа, као и на специфичностима индивидуалне наставе и условима школског окружења. Активности су усмерене на подстицање одговорности и радних навика, а кроз праћење напредовања и постигнућа ученика, разговоре са ученицима и родитељима, сарадње са стручним сарадником, припреме ученика за јавне наступе и такмичења, сценског наступа, пружање подршке ученицима у превазилажењу тreme, укључивање ученика у јавне наступе...

На основу извршене процене остварености стандарда општи закључак је да школа генерално добро функционише у испитаној области, утврђено је да су испитани стандарди у **већој мери задовољени**, али постоје елементи који захтевају побољшање. На основу добијених резултата дат је **предлог мера** за унапређење у овој области:

- наставити са радом на развијању радних навика код ученика (редовно вежбање, планирање учења, постављање циљева, учење из грешака без одустајања, постепено повећавање смосталности код ученика), кроз корективне повратне информације од стране наставника стављањем акцента на упорност, концентрацију, одговорност, прилагођавањем захтева и јасних критеријума и очекивања

- увести евиденцију часова ваннаставних активности

- ажурирање архиве гловалних планова

Област квалитета 2 - настава и учење

Вредновање је извршено на основу резултата анонимног упитника за ученике и наставнике, посете часовима и увида у документацију.

У оквиру овог стандарда издвајају се јаке стране:

Ученицима је јасно шта треба да знају за коју оцену. Наставник јавно каже коју су оцену добили и даје образложење и упутства за даљи рад. Ученици сматрају да имају прилику да са наставником коментаришу и процењују свој рад. Наставници их уче како да поставе себи циљеве у учењу (шта прво треба да савладају, који су наредни кораци, који је крајњи циљ...). Неколико ученика је на ова питања одговорило да нису сигурни. Наставници ученицима дају могућност да изаберу композицију коју ће свирати, док мали број ученика каже да ретко или никада нема ту могућност. На скали од 1 до 5 колико су им композиције које свирају занимљиве, инспиративне, изазовне највећи број ученика је оценило оценом 4 и 5. Такође, оценом 4 и 5 оценили су труд наставника како би их подстакли на рад. Наставник пита ученике за мишљење, могу слободно да коментаришу и постављају питања за све што им није јасно. Ученици се слажу са тврдњом да су грешке саставни део учења. Сматрају да наставници верује у њих, храбре их, подстичу и похваљују како би лакше савладали композиције и задатке. На питање колико се труде у музичкој школи, велика већина ученика је свој труд оценила оценом 4 и 5, док је мали број дао оцену

2 и 3. Оценом 4 и 5 оценили су и свој осећај успешности у музичкој школи. Имају прилике да слушају како други ученици свирају (пробе, јавни наступи, концерти...).

Сви наставници сматрају да дају ученицима потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима. Током учења похваљују и карактеристике процеса учења које је ученик испољио (упорност, спремност да прихвати помоћ, позитиван однос према учењу, број покушаја, истрајност...). Препознају значај осталих фактора који доприносе постигнућу ученика и активно се бавим њима (мотивација, самопоуздање, оптерећеност...). Подстичу ученике да износе своје мишљење, слободно да коментаришу и постављају питања за све што им није јасно. Ученицима јасно дају до знања да верују у њихове могућности и да имају позитивна очекивања у погледу њиховог успеха. Свим ученицима остављају довољно времена да заврше започете активности.

При вредновању знања увек или често питају ученика за мишљење. Уче ученике како да поставе себи циљеве у учењу (шта прво треба да савладају, који су наредни кораци, који је крајњи циљ...). У потпуности или у већој мери користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Већина наставника сматра да ученици у већој мери могу да одговоре на захтеве које им постављају наставници.

На основу извршене процене остварености стандарда, општи закључак је да школа у целини **добро функционише**. На основу анализе добијених резултата предлажу се мере за унапређење у којима је уочен простор за даљи развој:

- На тврдњу „подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема, постављам питања која захтевају већу мисаону активност ученика (зашто, како...)“ више од половине наставника процењује да то чини у мањој мери, док мање од половине сматра да то чини у већој мери. Резултати указују да код већине испитаника примена питања која подстичу истраживање, закључивање и решавање проблема није довољно заступљено, што указује на потребу за унапређивање наставне праксе и истраживачког учења ученика, где ће наставници чешће користити питања отвореног типа која захтевају образлагање, анализу и самостално доношење закључака.

- Више од половине наставника наводе да често подстичу ученике да уче заједно са вршњацима, да помажу једни другима око израде домаћих задатака, да преслушавају једни друге како свирају, постављају питања, коментаришу..., остали наставници наводе да то ретко чине. Препоручује се организовање више активности које подстичу сарадњу међу ученицима, попут заједничког музицирања, вршњачког преслушавања, размена искустава у вежбању, с обзиром на то да се вршњачко учење, развијање музичких и социјалних компетенција остварују кроз заједничке активности.

- Наставници наводе да стално или повремено упућују ученике да слушају како други ученици свирају (пробе, јавни наступи, концерти...), док један наставник то не чини. С обзиром на значај учења по моделу, развијање музичког укуса и подстицање мотивације ученика препоручује се чешће укључивање ученика у праћење проба, јавних наступа...

- Приликом давања повратне информације ученицима скоро сви наставници се усмеравају на њихове јаке стране, док двоје наставника није сигурно у којој мери то чини, што указује на потребу препознавања значаја ослањања на ученикове снаге што може допринети повећању мотивације, самопоуздања и даљег напредовања ученика. Проверавају да ли ученици препознају и умеју да примене научено. Један наставник се не слаже са тврдњом да су ученици упознати и да их подсећају шта је потребно да знају за коју оцену, те је потребно подсећање наставника на ту обавезу.

- По мишљењу наставника колико ученици умеју да процене свој напредак у раду највише њих је дало оцену 3, док су остали дали оцену 4 или 2, док су оценом 3 и 4 оценили колико су ученици реални у самооцењивању. Наставити са активностима које уче и помажу ученицима да процене свој напредак (чек листа) и постављају циљеве у учењу

Област квалитета 5 и 6 - етос и организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима (индикатори 5.5, 6.1 и 6.6)

Вредновање је извршено на основу резултата анонимног упитника за наставнике, који је испитивао мишљење наставника о овој теми, као и на основу увида у документацију и дискусије запослених и директора.

Резултати показују следеће:

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају предметне и међупредметне компетенције, а кроз школске пројекте развија се код ученика предузимљивост, оријентација ка предузетништву. Већина сматра да школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, док један број не зна. Сви испитаници сматрају да је школа препознатљива као центар иновација у ужој и широј заједници. Наставници стално или углавном происпитују сопствену образовно-васпитну праксу, мењају је и унапређују. Већина своја нова сазнања и искуства размењују са колегама, док остали не знају да ли се то дешава у школи. Више од половине испитаника препознаје резултате тимског рада и партнерских односа као примере добре праксе. Значајан проценат није сигуран у ову тврдњу, док негативних одговора није било. Већина сматра да школа уважава идеје, предлоге и конструктивне критике ученика, родитеља и запослених, док остали сматрају да се то чини у већој или мањој мери.

Већина запослених препознаје јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Трећина испитаника није сигурна у ову тврдњу, док негативних одговора није било. Већина испитаника сматра да директор обезбеђује услове да запослени и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Значајан проценат испитаника није сигуран у којој мери се то остварује у пракси, док мали број сматра да такви услови нису обезбеђени. Већина запослених сматра да директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Мањи број процењује да се то чини у већој или мањој мери, док неко мисли да директор не користи механизме за мотивацију запослених.

На основу извршене процене остварености стандарда општи закључак је да школа у целини **добро функционише**. На основу добијених резултата дат је **предлог мера** за унапређење:

- подстицати активније укључивање ученика и родитеља у планирање, реализацију и евалуацију активности
- наставити са развојем иновативних облика наставе и праћења унапређивања праксе
- наставити са разменом примера добре праксе међу запосленима кроз сручна већа, тимски рад...
- јачати културу уважавања предлога, иницијативе и конструктивних критика ученика, родитеља и запослених, уз обезбеђивање редовне повратне информације о њиховој примени
- додатно информисање и већа видљивост процедура и одговорности како би оне биле јасније свима
- даље унапређење мотивационих активности и њихову већу видљивост у колективу
- већа промоција постигнућа тимског рада, разменом искустава и видљивим представљањем примера добре праксе унутар установе
- реализовати акционо истраживање у складу са постојећим потребама школе
- унапређивање механизма укључивања свих заинтересованих страна у доношење одлука

Координатор Тима Јелена Милосављевић

Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Током школске године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе радио је у складу са Годишњим планом рада и Школским развојним планом установе. Активности Тима реализоване су кроз редовне седнице. Одржане су три седнице Тима, на којима су разматрана питања од значаја за организацију рада, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и унапређење рада установе.

На првој седници Тима усвојен је План рада Тима, разматрана је организација рада Тима, припремљеност установе за почетак школске године, као и календар активности, динамика реализације планираних задатака и расподела задужења међу члановима Тима.

У оквиру рада Тима, посебна пажња посвећена је анализи материјално-техничких ресурса установе, као и сагледавању потреба за набавком и обнављањем наставних средстава, у циљу унапређења услова за реализацију наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Током извештајног периода континуирано је праћено остваривање Школског програма, Развојног плана школе, Плана Тима за самовредновање, као и индивидуалног годишњег плана рада наставника, те плана за унапређивање образовно-васпитног рада. На основу праћења ових докумената разматрани су степен реализације планираних активности и евентуалне потребе за корекцијама и унапређењем. Све појединачне и детаљне активности налазе се у извештајима ових тимова.

Посебно су анализирани успеси и постигнућа ученика, укључујући њихово учешће на такмичењима, остварене резултате, као и наступе ученика у оквиру установе и ван ње. Разматран је значај ових активности за промоцију школе.

Такође су разматране могућности организовања студијских посета, размене искустава и стручног усавршавања, као и предлози за награђивање и мотивисање наставника који су дали значајан допринос раду и развоју установе.

У току школске године континуирано је праћена реализација активности Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, као и свих планираних задатака у оквиру годишњег плана рада.

Посебно су анализирани резултати ученика на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода као и на крају другог полугодишта, при чему су разматрани успех и владање ученика по одељењима, идентификоване су слабости и предложене мере за унапређење образовно-васпитног рада.

Разматрана је и реализација стручног усавршавања наставника, при чему је анализирано учешће запослених на семинарима, стручним обукама и другим облицима професионалног развоја, ако и примена стечених знања у наставној пракси, са циљем унапређења квалитета наставе.

На последњој седници извршена је евалуација укупно реализованих активности Тима.

Координатор Тима
Данијела Бирић

Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току ове школске године, одржана су четири састанка тима за међупредметне компетенције и предузетништво. Тим је радио по тачкама из годишњег плана, разматрао и анализирао активности.

На првом састанку формиран је тим, разговарало се о међупредметним компетенцијама за крај основног образовања и о активностима кроз које могу да се развијају компетенције, те на основу тога смо формирали годишњи план рада тима за ову школску годину.

На другом састанку се највише разговарало о реализацији плана рада тима и између осталог поменуто је и на који начин иницирати и одржати самостални рад код ученика, о превазилажењу препрека код учења у циљу успешнијег учења, о примени знања и вештина ученика индивидуално и у групи, преносу искуства и учења у нашој школи, естетска компетенција.

На трећем и четвртом састанку разговарало се о реализацији спроведених активности у току другог полугодишта. Чланови тима су на основу личног искуства у раду са ученицима предложили активности које могу да унапреде компетенције. Предложена је идеја већег учешћа ученика у ваннаставним активностима у вези са јавним наступима (фотографисање јавних наступа, снимање јавних наступа, монтажа онлајн концерата....). Поменуло се и размена искустава у вези са јавним наступима. Ученици који су наступали на такмичењима и који су генерално имали већи број јавних наступа су млађим ученицима преносили искуства и били пример суочавања са тремом пред јавни наступ.

Медијска ажурност школе се огледа у пропраћености ученика у њиховим наступима у социјалним медијима (фејсбук, инстаграм и јутјуб). Разговарало се и о предстојећим такмичењима и како би било добро да се промовишу успешни ученици и ове године на тај начин. Разговарало се о сарадњи са локалним телевизијским медијима, где би се добила комплетнија слика о раду ученика и успеху на различитим такмичењима.

Сви наступи и активности ученика унутар у ван установе, реализованих у току првог и другог полугодишта налазе се у оквиру програма културних и јавних делатности школе као и у листи постигнућа ученика.

Такође одржан је велики број интерних и јавних часова, где се са ученицима радило на компетенцији пренос искуства у учењу у нашој школи.

Овим активностима школе обухваћене су следеће компетенције: сарадња; комуникација; естетичка компетенција; одговорно учешће у демократском друштву; рад са подацима и информацијама; примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи; пренос искуства у учењу у нашој школи; медијска пропраћеност рада ученика; културолошка освешћеност и изражавање код ученика.

На крају ове школске године констатовано је да је Тим за међупредметне компетенције и предузетништво радио у складу са годишњим планом и реализовао предвиђене активности.

Координатор тима
Никола Мишић

Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Од почетка школске године тим се састао укупно 5 пута и радио је у складу са предвиђеним Планом рада. Констатовано је да су сви планирани садржаји на крају ове школске године разматрани и реализовани.

На одржаним седницама присуствовали су сви чланови већа, што је додатно довело до добро остварене сарадње и комуникације међу члановима, где су одлуке добро донешене, јер су тачке заједнички максимално исцрпљене.

На првој седници је:

- формиран тим и изабран руководиоца
- донесен је план рада за школску 2025/2026

Одлучено је да руководиоца тима буде Предраг Тасић, наставник трубе

Раматрајући све околности и потребе, тим је као и претходних година у годишњи план уврстио активности за које сматра да ће имати најбољи допринос и ефекат у превентиви насиља, едукацији наших ученика и развијању културе понашања.

На другој седници је на основу донетог плана расправљано о следећем:

-усвојен је записник са претходне седнице

-извршена је анализа претходно спроведених активности и разматрале су се активности предвиђене за наредни период

Већ на самом почетку школске године реализоване су значајне концертне активности које су обухватиле како ученике тако и наставнике школе. Учешће школе на великим и важним манифестацијама допринеће како афирмацији школе тако и несумњиво развијању културе понашања наших ученика.

На трећој седници је:

-усвојен записник са претходне седнице

-извршена је анализа спроведених активности

На четвртој седници је:

-усвојен записник са претходне седнице

-извршена је анализа стања у школи и разматран план активности за наредни период.

Констатовано је да у претходном периоду није било насиља и да ће тим наставити да свим активностима превентивно делује.

На петој седници је:

-усвојен записник са претходне седнице

-извршена је анализа стања у школи

Ни један случај насиља није забележен током ове школске године. Због тога се може још једном закључити да је превенција увек најбоља мера која увек даје резултате. Можда и рекордан број концертних активности обележио је овогодишњи рад наставника и ученика. Остварене су бројне и важне међународне сарадње, стечена искуства и отворени путеви за нова повезивања, како на нивоу републике тако и ван граница наше земље. Због тога тим ове године није имао тежак задатак, а наши ученици били су пример сарадње, тимског рада, посвећености и дисциплине.

Наша школа акценат ставља на превентивне активности и иновације у раду са ученицима, које јачају осећај заједништва, подршке међу вршњацима, осећај успешности, јачању самопоуздања. Издвојили бисмо неке од активности као примере добре праксе :

„Аплауз подршке“ - ова активност подразумева такозвани ходник аплауза где ученици формирају два реда између којих пролазе ученици пре свог наступа. Док пролазе све време их прати аплауз и речи подршке другара који су формирали ред. Ова активност доприноси смањењу напетости пред наступ, јача заједништво, самопоуздање и осећај сигурности ученика.

„Наши тренуци на сцени“ - ово је стална школска активност у оквиру које се налази посебна табла намењена овој активности. На њој се редовно излажу фотографије са свих јавних наступа ученика. На овај начин јача се самопоуздање ученика, приказивањем њиховог ангажовања и остварених успеха.

Што се тиче стручних скупова, наставници Предраг Тасић, Златко Малички, Данијела Бирић, као и директор школе, Душан Новчић, присуствовали су обуци у организацији Школске управе Зајечар, са темом „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“.

Настојаћемо да и у наредној школској години задржимо овакав тренд, са још више идеја и примера добре праксе због којих ће наша школа и даље бити безбедна средина на коју смо поносни.

Констатовано је да је тим реализовао све садржаје у складу са годишњим планом рада.

Координатор тима
Предраг Тасић

Извештај тима за кризне догађаје

Током школске 2025/2026. године, Тим за кризне догађаје Основне музичке школе „Константин Бабић“ у Кладову континуирано је пратио потенцијалне ризике, спроводио превентивне мере и старао се о примени и ажурирању интерних процедура и планова за поступање у случају кризних и ванредних ситуација.

У току школске године редовни оперативни процеси одвијали су се уредно и без већих прекида, а Тим је, у сарадњи са директором школе и надлежним институцијама, предузимао све неопходне мере у ситуацијама које су захтевале посебну пажњу и поступање.

Прво полугодиште

Дана 2. октобра, у јутарњим часовима, на службени школски мејл стигла је узнемирујућа порука у којој је наведено да је у школи постављена бомба.

Након пријема и увида у поруку, директор школе је без одлагања предузео неопходне мере у складу са процедурама за поступање у кризним ситуацијама. Запослени који су се у том тренутку налазили на својим радним местима евакуисани су из простора школе, а о догађају су обавештени надлежни органи - полиција.

Надлежне службе су након пријаве извршиле преглед простора и установиле да се радило о лажној дојави. Ситуација је решена благовремено и без повређених лица и материјалне штете.

Наведени догађај показао је значај благовремене реакције, добре комуникације и поступања у складу са утврђеним процедурама за кризне ситуације.

Друго полугодиште

Током другог полугодишта, крајем маја 2026. године, на службени мејл школе, такође у јутарњим часовима, стигла је дојава о наводно постављеној бомби.

Посебност овог догађаја огледала се у чињеници да Основна музичка школа „Константин Бабић“ нема сопствену школску зграду, већ своју делатност обавља у просторијама Основне школе „Вук Караџић“ у Кладову.

У тренутку пријема дојаве, у просторијама које користи Музичка школа били су присутни само запослени у управи школе. Ученици Музичке школе наставу похађају у другој смени, након што заврше своје обавезе у редовној основној школи.

Имајући у виду да се Музичка школа налази у објекту Основне школе „Вук Караџић“, школа се, у складу са ситуацијом и утврђеним мерама безбедности, прикључила организованој акцији евакуације Основне школе „Вук Караџић“.

Запослени Музичке школе поступили су у складу са датим упутствима и мерама безбедности, а надлежне службе су обавештене и предузеле даље радње у циљу провере навода из дојаве.

И овај случај протекао је без повређених лица и без материјалне штете, а благовременим поступањем и сарадњом са Основном школом „Вук Караџић“ и надлежним институцијама обезбеђено је адекватно реаговање на потенцијално кризну ситуацију.

Закључак

На основу праћења активности током школске 2025/2026. године, Тим за кризне догађаје констатује да су се редовне активности школе одвијале стабилно и без већих кризних ситуација које би значајније угрозиле рад установе.

Током године евидентирана су два случаја дојаве о постављеној бомби, један у првом и један у другом полугодишту. У оба случаја реаговано је благовремено и у складу са мерама безбедности, уз обавештавање надлежних институција и предузимање неопходних мера за заштиту запослених и ученика.

Посебно је значајна сарадња са Основном школом „Вук Караџић“, у чијим просторијама Музичка школа обавља своју делатност, као и чињеница да је у другом полугодишту школа била укључена у заједничку акцију евакуације објекта.

Тим за кризне догађаје је током школске године наставио са праћењем потенцијалних ризика, унапређивањем комуникационих канала, провером спремности запослених за реаговање у ванредним ситуацијама и јачањем сарадње са одговорним лицима и надлежним институцијама.

На основу свега наведеног, може се закључити да је током школске 2025/2026. године обезбеђен висок ниво спремности за реаговање у кризним ситуацијама и да су у евидентираним случајевима предузете благовремене и одговарајуће мере, без последица по живот и здравље ученика и запослених и без материјалне штете.

Координатор тима
Душан Новчић

Извештај тима за инклузивно образовање

У току ове школске године тим за инклузивно образовање одржао је четири састанка.

На првом састанку, одржаном почетком септембра месеца, чланови тима су упознати са годишњим планом рада тима за ову школску годину. Исти је разматран и усвојен. Разговарало се о почетним активностима у оквиру рада тима. Анализирано је стање у школи на почетку школске године, по тачкама које су у оквиру рада тима - индивидуализација, праћење адаптације ученика првог разреда, праћење напредовања ученика који похађају два инструмента, као и о мерама за смањивање броја исписаних ученика из музичке школе. Договор је био да стручни сарадник у наредном периоду обилази часове ученика првог разреда, прати њихову адаптацију и са наставницима договара мере за побољшање и лакше савладавање градива уколико је то потребно.

На другом састанку одржаном на крају првог полугодишта анализирано је стање и одрађена је евалуација по тачкама у оквиру рада тима.

Индивидуализација - у току првог полугодишта није било ученике који раде по иоп-у. Код неких ученика уочено је спорије или брже напредовање. Наставници су најчешће држали часове додатне и допунске наставе, без израде ИОП-а, те се у оквиру припрема за часове прилагођавале методе, темпо и начин рада.

Ученици који похађају два инструмента - пратио се њихов рад и напредовање кроз изостанке, разговоре са родитељима и стручним сарадником, оптерећеност обавезама, напредовање у раду и усклађивања обима програма рада и распореда часова. Од седам ученика на почетку школске године, један ученик је остао на једном одсеку, док се један ученик исписао из музичке школе, те је на крају првог полугодишта остало пет ученика који похађају два инструмента. Ови ученици су постигли позитиван успех на крају првог полугодишта.

Ученици који су напустили школовање - настављено је са праћењем и активностима које су дале резултате претходне школске године (разговори са родитељима, ученицима, прилагођавање распореда...). У току првог полугодишта 10 ученика је напустио школовање. Упоредивши број исписаних ученика на крају првог полугодишта са претходном школском годином, констатовано је да је број исписаних ученика дупло мањи у односу на прошлу школску годину. Састављен је списак тих ученика по разредима и класама и анализирани су разлози за њихово исписивање.

Адаптација ученика првог разреда - од октобра месеца стручни сарадник је у сарадњи са одељењским старешинама обилазила часове ученика првог разреда. Кроз разговоре са ученицима и присуство на часовима праћена је њихову адаптацију и са наставницима су договоране мере за побољшање и лакше савладавање градива где је то било потребно. Општи утисак је да су ученици првог разреда заинтересовани, напредују и без већих тешкоћа савладавају градиво, већина смаостално или уз мању помоћ наставника. Успешно је прошао и први јавни час ученика клавирског одсека, док је јавни час ученика групе предмета планиран био за друго полугодиште.

На трећем састанку одрађена је анализа упитника који је прослеђен родитељима у вези са адаптацијом ученика првог разреда. Такође, анализирано је тренутно стање по тачкама за период трећег класификационог периода.

На четвртом састанку одрађена је анализа стања по тачкама у оквиру Тима на крају школске године и евалуација рада Тима.

Индивидуализација - у току школске године није било ученика који раде по иоп-у. Наставници су најчешће држали часове додатне и допунске наставе, без израде ИОП-а, те се у оквиру припрема за часове прилагођавале методе и начини рада.

Ученици који похађају два инструмента - пратио се њихов рад и напредовање кроз изостанке, разговоре са ученицима, родитељима и стручним сарадником, оптерећеност обавезама, напредовање у раду и усклађивања обима програма рада и распореда часова. Од седам ученика на почетку школске године, на крају школске године три ученика је остало да похађа два инструмента.

Ученици који су напустили школовање - од почетка школске године, од 2. разреда, школовање је напустило 13 ученика (2 из класе клавира; 3 из класе хармонике; 1 из класе виолине; 1 из класе гитаре; 6 из класе трубе), односно 6 ученика другог разреда; 3 ученика трећег разреда; 1 ученик четвртог разреда; 3 ученика петог разреда). Након утврђеног успеха ученика на крају другог полугодишта, на крају ове школске године (у августу), на захтев родитеља 6 ученика је променило класу, а исписало се 9 ученика (4 ученика другог разреда, 1 ученик трећег разреда, 3 ученика четвртог разреда и 1 ученик петог разреда, односно 9 ученика из класе клавира). Састављен је списак тих ученика по разредима и класама и анализирани су разлози за њихово исписивање.

Адаптација ученика првог разреда - ученици без већих тешкоћа савладавају предвиђено градиво, самостално или уз помоћ наставника, прате и разумеју упутства наставника, сналазе се и заинтересовани су, што показује и њихов успех на крају другог полугодишта. Однос наставника са ученицима је заснован на међусобном поштовању и подстицају напретка. У првом полугодишту одржан је први јавни час ученика првог разреда клавирског одсека, а у другом успешно одржан и први јавни час ученика првог разреда групе предмета.

Праћено је и исписивање ученика првог разреда. На крају другог полугодишта школовање је напустило 14 ученика (10 из класе клавира; 2 из класе трубе; 1 из класе гитаре; 1 из класе хармонике), што је за 3 ученика мање него прошле године. 1 ученик из класе клавира прешао је у други разред након полагања испита у јануарском испитном року. Након утврђеног успеха ученика на крају другог полугодишта, на крају ове школске године (у августу) исписало се 4 ученика (2 ученика из класе клавира, 1 из класе хармонике и 1 из класе виолине). Састављен је списак тих ученика по класама и анализирани су разлози за њихово исписивање.

Кроз разговоре са ученицима и родитељима који су најављивали исписивање налазимо да су разлози за испис проблеми са превозом (два ученика путника у Брзој

Паланци) и оптерећеност обавезама. У оквиру тима, а у циљу праћења адаптације ученика првог разреда, на крају првог полугодишта спроведен је онлајн упитник. Детаљна анализа упитника се налази у прилогу записника састанка тима.

У оквиру евалуације рада Тима констатовано је да је тим радио по предвиђеној динамици и пратио планиране активности. Детаљнији подаци и анализе налазе се у записницима састанка Тима.

Пружања подршке свим ученицима у складу са интересовањима и напредовањем, огледа се у континуираној сарадњи са родитељима, индивидуални рад са стручним сарадником, кроз промовисање успеха наших ученика, њихову укљученост у активности које је школа организовала унутар и ван установе - интерни часови, јавни наступи и остале креативне активности.

Координатор
Јелена Милосављевић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Извештај о културној, јавној делатности и сарадњи са друштвеном срединам

Културна и јавна делатност наше школе најуже је повезана са њеном образовно-васпитном улогом и чине је: организовање школских и ваншколских јавних наступа ученика, интерних часова одсека и концерата, организовање концерата наставника школе, гостујућих музичких уметника, активности у вези са организовањем учешћа ученика на школским, домаћим и међународним музичким такмичењима; смотре, фестивалима и сличним манифестацијама, као и за самостално организовање оваквих манифестација, организовање разних врста прослава, меморијала, размена, гостовања и сличних манифестација, концерти класа, концерти поводом прославе новогодишњег и годишњег концерта, учествовање у оквиру културних манифестација града, успостављање разних облика сарадње са домаћим и иностраним образовним и културним институцијама, учешће у програмима других институција и установа града и основних школа на територији општине. Реализован је исти број наступа и унутар и ван установе (22).

Активности унутар установе

У току школске године, од планираних активности унутар установе, које се односе на интерне часове и јавни наступе ученика, радионице и пројекте унутар установе и остале активности реализовано је следеће:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
Време и место	Активност
18.11.2025. Кабинет музичке културе	Презентација Средње музичке школе „Стеван Мокрањац“ Неготин

25.12.2025. Хол ОШ „Вук Караџић“	Први јавни час ученика првог разреда клавирског одсека
10.12.2025. Кабинет хемије	Новогодишњи интерни час гитаре и клавира (класа Никола Мишић и Златко Малички)
12.12.2025. Хол школе	У сусрете Новој години Украшавање просторија школе
15.12.2025. Кабинет музичке културе	Интерни час хармонике (класа Никола Шаркочевић)
15.12.2025. Кабинет солфеђа	Интерни час клавира (класа Валентина Костандиновић)
17.12.2025. Сала Библиотеке Центра за културу	Новогодишњи концерт
25.12.2025. Кабинет музичке културе	Интерни час класе клавира (класа Данијела Бирић)
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
27.01.2026.	Школска слава Свети Сава (Камерни певачки састав)
31.01.2026.	Посета Руском дому (Хор ученика)
12.02.2026.	Интерни час клавира (класа Слађана Мијушковић)
07.04.2026. Фоаје Библиотеке „Центар за културу“	Јавни час ученика првог разреда одсека групе предмета
30.04.2026. Кабинет хемије	Пролећни интерни час гитаре и клавира (класа Никола Мишић и Златко Малички)
14.05.2026. Брза Паланка	Интерни час клавира (класа Слађана Мијушковић)
25.05.2026. Брза Паланка	Интерни час клавира (класа Маја Милошевић)
Брза Паланка	Интерни час трубе (класа Предраг Тасић)
02.06.2026. кабинет солфеђа	Интерни час клавира (класа Маја Милошевић)

04.06.2026. Концерта сала Библиотеке Центар за културу	Годишњи концерт школе
08.06.2026. кабинет солфеђа	Интерни час клавира (класа Теодора Балановић)
08.06.2026. кабинет музичке културе	Интерни час хармонике (класа Никола Шаркочевић)
10.06.2026.	Интерни час виолине (класа Милица Живковић) Интерни час трубе (класа Предраг Тасић)

Активности ван установе

У току ове школске године, од планираних активности ван установе, које се односе на такмичења ученика и учествовање у оквиру културних и јавних манифестација на и ван територије Општине града реализовано је следеће:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
Време и место	Наступ	Сарадња
22.09. Вила Ружа 18 часова	Дан ослобођења општине Кладово у Другом светском рату	Општина Кладово Центар за културу Кладово
30.09. Плато Дома омладине 17 часова	„Златни септембар“	Хуманитарна организација NURDOR
01.10. Библиотека Центар за културу 17 часова	Концерт „Песмом и игром за наше старије“ Међународни дан старијих особа	Општина Кладово
17.10. Хол Центра за културу Кладово 18 часова	Промоција монографије Удружења Тимочана и Крајинаца поводом 100 година постојања	Центар за културу Кладово
30.10. Вила Ружа 18 часова	У част Мокрањца и часописа „Светионик“ културе Крајине	Центар за културу Кладово
03.11. Сала Центра за културу Кладово 18 часова	„На језику музике“ Уметнички пројекат	Општина Кладово Министарство културе Русије
05.11. Сала Центра за културу Кладово 18 часова	Јубилеј 190 година ОШ „Вук Караџић“	ОШ „Вук Караџић“ Кладово

06.11. Сала Центра за културу Кладово 13 часова	Јубилеј 190 година ОШ „Вук Караџић“	ОШ „Вук Караџић“ Кладово
07.11. Сала Центра за културу Кладово ОШ „Хајдук Вељко“ У Корбову	Јубилеј 190 година ОШ „Вук Караџић“ Јубилеј 180 година ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово	ОШ „Вук Караџић“ Кладово ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
12.12. Визитор центар тврђаве Фетислам 18 часова	„Сусрет на Дунаву“ Вече Србије и Белорусије	Општина Кладово
22.12. Плато дома омладине 16:30 часова	„Кладово - општина отвореног срца“ Новогодишњи базар	Општина и Туристичка организација Кладово
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
27.01.2026. Сала Библиотеке „Центар за културу“	Светосавска академија	ОШ „Вук Караџић“ Кладово
12.03.2026. Свечана сала Музичке школе Неготин	„Уметност која спаја“	Музичка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин
19.03.2026. Плато Дома омладине	Караван безбедности саобраћаја	МУП Кладово
31.03.2026. Фоаје Библиотеке „Центар за културу“	Концертић „Звук слова и нота“	Мини читалачки клуб „Мили и ванилице“
25.04.2026. Амбасада Републике Белорусије	Наступ ученика и камерног састава у Амбасади Републике Белорусије	Општина Кладово
26.04.2026. Вила „Ружа“	Дан општине Кладово	Општина Кладово
09.05.2026. Сала Библиотеке „Центар за културу“	Међународни дан победе над фашизмом	Општина Кладово Амбасада Русије
27.05.2026. Дом за смештај одраслих и старијих „Топаловић“	„Мелодија и приче уз послеподневну кафу“	Дом за смештај одраслих и старијих „Топаловић“
20.05. и 03.06.2026. Хол ОШ објекат А	Презентација наше школе ученицима ОШ „Вук Караџић“ Кладово	ОШ „Вук Караџић“

Од наступа треба споменути и солистички концерт хармонике Марије Туршијан, поводом 20 година музичког извођења. Концерт је одржан 02. априла 2026. године, који су додатно обогатили гости - Никола Шаркочевић, наставник хармонике у нашој школи и Милена Радовић.

Такмичења и постигнућа ученика

У току ове школске године ученици наше школе учествовали су на **девет** такмичења. Остварили су сјајан успех и освојили укупно **23 прве награда; 8 других награда; 4 треће награда; 3 лауреата; 2 похвале; 1 учешће**. У наставку следи приказ свих такмичења са ученицима учесницима и освојеним наградама.

7. Меморијал „Коста Манојловић“ (Смедеревска Паланка)

Дисциплина виолина

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1. Даша Стевановић, III разред | I награда (92) |
| 2. Хана Богдановић, III разред | II награда (88) |
| 3. Катарина Кленцовљевић, III разред | II награда (85) |
| 4. Лина Васиљевић, VI разред | II награда (89) |

(класа: Маринко Андрејић)

33. Републичко такмичење солфеђа и теорије музике (Београд)

Дисциплина солфеђо

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 1. Лена Јеленковић, V разред | I награда (91) |
| 2. Александра Калиновић, VI разред | I награда (95,17) |

(класа Данијеле Пражић)

Дисциплина теорија музике

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. Борис Балановић, III разред | II награда (80) |
| 2. Лена Јанковић, VI разред | I награда (91) |
| 3. Максим Думитрашковић, III разред | I награда (96) |
| 4. Јован Белић, III разред | учешће (52) |

(класа Данијеле Пражић)

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1. Катарина Кленцовљевић, III разред | I награда (93) |
| 2. Хана Богдановић, III разред | II награда (89) |
| 3. Нина Благојевић, IV разред | III награда (78) |
| 4. Лина Васиљевић, VI разред | II награда (82) |

(класа Вање Златковић)

31. Републичко такмичење Удружења музичких и балетских педагога Србије (Београд)

Дисциплина гитара

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. Николина Недељковић, II разред | похвала |
|-----------------------------------|---------|

(класа Никола Мишић)

Интернационално такмичење „Сергеј Михајлов“ (Штип, Република Северна Македонија)

Дисциплина труба

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. Урош Николић, I разред | I награда (98,33) |
| 2. Теодор Трајковић, I разред | I награда (96,33) |
| 3. Урош Недељковић, I разред | I награда (94) |

5. Меѓународно такмичење „Музички отисак“ (Врњачка Бања)

- | | |
|---|----------------|
| 1. Ана Недељковић, I разред
(класа Слађана Мијушковић) | I награда (98) |
|---|----------------|

68. Фестивал музичких и балетских школа Србије (Суботица)

Екипа солиста:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Лина Васиљевић, VI разред
(класа Милица Живковић) | II награда (82,14) |
| 2. Лена Лакићевић, III разред
(класа Златко Малички) | III награда (70) |
| 3. Максим Думитрашковић, III разред
(класа Никола Шаркочевић) | III награда (70,29) |
| 4. Ана Крстић, V разред
(класа Предраг Тасић) | похвала (60) |

Камерни ансамбл:

Клавирски дуо „Ђердап“ (Софија Јозић и Јована Пауновић, VI разред) II награда (81,57)
(класа Данијела Бирић)

16. Интернационални фестивал „Акордеон арт плус“ и 8. Меѓународно такмичење пијаниста (Сарајево, Босна и Херцеговина)

Камерна музика:

Клавирски дуо „Ђердап“ (Софија Јозић и Јована Пауновић, VI разред) III награда
(класа Данијела Бирић)

16. Међународни фестивал "Музичко пролеће" (Смедерево)

Дисциплина клавир

1. Ана Недељковић, I разред I награда (97,33)

(класа Слађана Мијушковић)

1. Нађа Миленковић, I разред I награда (96)

2. Лена Лакићевић, III разред I награда (95)

(класа Златко Малички)

1. Николија Првуловић, I разред I награда (99)

2. Дуња Лукић, II разред I награда (96)

3. Лена Кесерић, III разред I награда (97,33)

4. Лена Савић, V разред I награда (93)

5. Александра Калиновић, VI разред I награда (94)

(класа Данијела Бирић)

Дисциплина виолина

1. Нина Ташић, I разред I награда (96)

2. Даша Стевановић, III разред I награда (98)

3. Лина Васиљевић, VI разред I награда (98)

(класа Милица Живковић)

Дисциплина гитара

1. Данка Мишић, I разред I награда (95)

2. Николина Недељковић, II разред I награда (96)

(класа Никола Мишић)

35. Међународни фестивал народне музике „Звуци цимбала и хармонике“ (Постави, Република Белорусија)

Ансамбл „Ђердап“ - лауреат 2. степена

Дуо наставника Душан Новчић и Никола Шаркочевић - лауреат 2. степена

Етно група „Гривна“ (Александра Калиновић, Марија Павловић, Лена Јеленковић, Ана Крстић, Лена Јанковић, Лена Савић, Софија Јозић, Анастасија Јанковић) - лауреат 3. степена

Соло категорија - специјално признање фестивала за учешће и постигнуте резултате

Извештај о сарадњи са родитељима

Сарадња са родитељима, остварује се преко родитељских састанака, као и на индивидуално позивање родитеља од стране наставника или стручног сарадника, на

иницијативу родитеља, као и преко активности као што су јавни наступи ученика, интерни часови, концерти, укључивање родитеља у Савет, ШО, а све у циљу остваривања појединих заједничких задатака породице и школе. У оквиру плана сарадње са родитељима ученика, у току ове школске године спроведене су активности предвиђене годишњим планом рада. На почетку школске године одељењске старешине одржале су родитељске састанке на којима је било речи о општим информацијама за почетак школске године. Родитељи су упознати са Правилником о коришћењу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства и потписали су изјаву, којом потврђују да им је јасан начин примене овог Правилника. Такође, родитељи су својим потписима дали сагласност за фотографисање и снимање ученика, у педагошке сврхе и ради званичних промоција ученика и школе. Упознати су се са сврхом данације родитеља и изабран је члан за Савет родитеља.

На осталим редовним родитељским састанцима пратиле су се тачке из годишњег плана - упознавање родитеља са организацијом рада школе и потребног материјала за школовање ученика, избор представника родитеља класе у Савет родитеља школе, консултације са родитељима у оквиру формирања распореда часова, анализирани су успех и владање ученика на класификационим периодима и крају полугодишта, постигнућа и изостанци ученика. Одржано је и неколико ванредних родитељских састанака, са мањом групом родитеља у вези са организацијом такмичења и путовања, као и са родитељима поједине класе на којима су присуствовали и директор и стручни сарадник (промене наставника). Родитељи су укључивани у одржавање интерних часова и јавних наступа ученика, као и у реализацији предавања за избор средње школе.

На састанку Савета родитеља и Школског одбора родитељи се упознају са радом, организацијом и другим важним питањима о образовно-васпитном процесу у нашој школи.

Такође, сарадња се огледала и у индивидуалним разговорима са родитељима, на позив одељењског старешине, стручног сарадника или на иницијативу родитеља. Родитељи су подносили захтеве или усмено се обраћали школи, на основу којих се континуирано решавали проблеми (промене класа, најави исписивања, побољшање сарадње са наставницима, индивидуални рад стручног сарадника са ученицима...).

На почетку првог и другог полугодишта родитељи су упознати са распоредом термина пријема за родитеље на недељном нивоу, који се налазе у званичним распоредима часова наставника, као и о терминима за Дан отворених врата на месечном нивоу. Ниједан родитељ се није одазвао позиву за Дан отворених врата.

Редовно су обавештавани о свим активностима и наступима ученика који су се организовале у школи и ван ње. Присуствовањем родитеља јавним наступима, пратили су рад и напредовање своје деце. Родитељи су били редовна подршка на наступима, такмичењима и манифестацијама. Такође, сарадња се огледа и у помоћи родитеља при реализацији такмичења, финансирања и превоза.

Такође, у оквиру сарадње са родитељима, треба поменути и интерни час клавира у издвојеном одељењу у Брзој Паланци, у класи наставнице Слађане Мијушковић, на коме су ученици наступали заједно са родитељима, бившим ученицима музичке школе. Ово је пример добре праксе који итиче значај заједничке сарадње школе и родитеља која доводи до остварења заједничког циља.

Спроведена је анкета за родитеље о сарадњи са школом. На основу анализе свих одговора родитеља, иако су родитељи у већој мери одговарали позитивно на све тврдње, у свакој тврдњи је било и одговора који изражавају незадовољство родитеља што указује на сталну потребу за даљим унапређењем комуникације са појединим породицама. Детаљна анализа са предлогом мера за побољшање сарадње са родитељима налази се у архиви школе.

Извештај о професионалној оријентацији ученика

Током школске године ученици су подстицани да развијају своја интересовања, извођачке способности и радне навике кроз активно учешће у различитим школским активностима, јавним наступиома, интерним часовима и такмичењима. Овакве активности допринеле су развоју професионалне одговорности, самопоуздања и способности јавног представљања ученика. Континуирано се радило на изазовима са којима су се ученици сусретали, уз сарадњу са родитељима (изостанци, промене класа, одустајање од школовања, мотивација ученика...). Сви ученици су успешно положили смотре и годишње испите те успешно прешли у наредни разред.

У оквиру професионалне оријентације ученика одржана је презентација Уметничке школе „Петар Велики и Србија“ из Неготина којој су присуствовали родитељи и ученици четвртог, петог и шестог разреда. Присутни су упознати са радом и организацијом наставе, образовним профилима и могућностима даљег школовања у оквиру средњег музичког образовања. Након презентације, родитељи и ученици имали су прилику да поставе питања и добију додатна објашњења у вези са уписом и условима школовања. Ниједан ученик шестог разреда није уписао средњу музичку школу. Ове школске године 19 ученика је завршило основну музичку школу.

Ученици и наставници школе посетили су Руски дом у Београду поводом изложбе под називом „Петар Велики и Србија“. Посета је успешно реализована и допринела је обogaћивању културног и образовног искуства ученика, као и развијању интересовања за историју и уметност. Овом посетом је остварена и сарадња која је касније довела до наступа и струдијског путовања које посебно треба истаћи.

Студијско путовање наставника и ученика наше школе, чланица етно групе „Гривна“ у Белорусију, где су достојно представиле Републику Србију и српско културно наслеђе. Својим наступом, знањем и ангажовањем промовисале су традицију, обичаје и културне вредности нашег народа, остављајући веома позитиван утисак на учеснике и организаторе фестивала. Учесће на овом фестивалу представља значајан успех како за ученице, тако и за школу, јер доприноси афирмацији културног идентитета и јачању међународне сарадње.

Извештај о плану здравствене и социјалне заштите

У оквиру плана здравствене заштите у основној музичкој школи водило се рачуна о уредности и чистоћи простора у којем ученици уче и бораве, чистоћи санитарног простора (са обезбеђеним потребним средствима за одржавање хигијене).

На часовима се ученици упућују на правилно седење и држање тела и инструмента, коришћење извођачког апарата што је важно за одржавање здравља коштаног-мишићног апарата. У том смислу, задатак наставника био је да, у зависности од врсте инструмента и специфичног става при свирању ученике упућују на потребу сталног јачања мускулатуре упражњавањем различитих физичких вежби. Наставници су упућивали ученике да воде рачуна о економичности покрета приликом свирања како би се спречиле било какве физичке повреде изазване свирањем и радило се на флексибилности извођачког апарата.

У односу на слушни апарат, ученици су информисани и упозорени да прегласна и агресивна музика има штетан утицај и изазива физиолошки и психолошки одговор организма у негативном смислу.

Ученици су упућивани на правилну организацију времена за вежбање, прављење пауза током рада и постепено повећање оптерећења у циљу спречавања замора и одустајања.

Ученици хора и трубе упућивани су на примену правилне технике дисања.

У оквиру социјалне заштите није било идентификованих случаја ученика који су захтевали укључивање и сарадњу са Центром за социјални рад. Наставници и стручни сарадник су пратили социјалну укљученост ученика. Ученици наше школе учествовали су на

хуманитаним концертима у организацији града. Током школске године неговала се атмосфера међусобног уважавања, сарадње и толеранције међу ученицима.

Извештај о професионалном развоју запослених

Потребе и приоритете професионалног развоја школа планира на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата и закључака Тима за самовредновање и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Осим тога, приоритети су издефинисани и на основу примарних задатака из Развојног плана, закључака и извештаја осталих тимова и актива.

Стручно усавршавање ван установе

Похађање акредитованих семинара, трибина и скупова у току ове школске године прилагођено је тренутним околностима и могућностима реализације. Запослени из наше школе имали су прилику да присуствују следећим обукама:

Име и презиме наставника/запосленог	Семинари, стручни скупови, акредитоване обуке
Вања Златковић	“Актуелности у сусрет новој школској години” трибина, која је одржана 23. септембра онлајн “28. Међународни Педагошки форум сценских уметности” - који је одржан у периоду од 10 - 12. октобра у Београд "Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Данијела Пражић	“Актуелности у сусрет новој школској години” трибина, која је одржана 23. септембра онлајн "Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Соња Најдановић	"Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Данијела Бирић	“Актуелности у сусрет новој школској години” трибина, која је одржана 23. септембра онлајн “Обука тима за кризне ситуације” - која је одржана 3. октобра у Зајечару “28. Међународни Педагошки форум сценских уметности” - који је одржан у периоду од 10 - 12. октобра у Београд "Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Маја Милошевић	"Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Златко Малички	“Актуелности у сусрет новој школској години” трибина - одржана 23. септембра онлајн “Обука тима за кризне ситуације” - одржана 3. октобра у

	Зајечару "Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Слађана Мијушковић	"Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Валентина Костандиновић	"Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Предраг Тасић	"Обука тима за кризне ситуације" - одржана 3. октобра у Зајечару "Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Никола Мишић	"Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Никола Шаркочевић	"Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Милица Благојевић	"Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец
Јелена Милосављевић, стручни сарадник психолог	"Актуелности у сусрет новој школској години" трибина, која је одржана 23. септембра онлајн „Реедукација психомоторике“ - обука одржана у периоду септембар - октобар - Центар за логопедију и рану интервенцију Београд "Етика и интегритет" (онлајн обука) Агенције за спречавање корупције - март месец

Извештај о реализацији стручног усавршавања унутар установе

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, које воде унапређењу личних компетенција и кључних области рада школе. Све активности које су дате у бодовној листи јесу активности које развијају компетенције наставника, како оних који их реализују, тако и оних који учествују као сарадници у реализацији.

Стручно усавршавање је планирано у складу са приоритетима образовања и васпитања ученика, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника.

Потребе и приоритете Школа је планирала на основу исказаних Личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада Школе као и Извештаја о остварености стандарда постигнућа.

Годишњи план стручног усавршавања сачињен је на основу Годишњих планова стручног усавршавања запослених и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника који се односе на области усавршавања ВАН установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи.

Тим је редовно одржавао састанке на којима је, на почетку школске године, уследила расподела задужења, потом израда Годишњег плана рада Тима као и израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину.

Током ове школске године, реализована је већина активности предвиђена Годишњим планом тима за професионални развој.

Што се тиче стручног усавршавања на нивоу установе активности су се односиле на:

- Излагање на састанцима стручних органа и тела о савладаном програму стручног усавршавања ван установе са обавезном дискусијом и анализом

- Интерних и јавних часова класа и већа
- Школских концерата и концерата ван установе
- Међународна такмичења и смотре ван земље
- Републичко такмичење
- Маркетинг школе
- Међународна такмичења у земљи и иностранству

Докази о реализованим активностима су: списак учесника, Извештаји о реализованом облику, евалуационе листе, потврде, записници са састанака и Стручних већа.

Евиденцију о облицима стручног усавршавања унутар установе води руководилац тима, увидом у педагошку документацију запослених (дневници ОВ рада, записници са седница тимова и већа) и путем материјалних доказа (фотографије, аудио и видео запис, дипломе са такмичења). Све планиране наставне и ваннаставне активности су реализоване.

Праћење и евалуација

У циљу што успешнијег остваривања циљева образовања и васпитања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратили су токове образовно-васпитног рада и предузимали конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- ✓ анализа поједних питања образовно-васпитног процеса
- ✓ праћење и анализа успеха и владања ученика
- ✓ реализација редовне, допунске и додатне наставе
- ✓ праћење и анализирање ваннаставних активности
- ✓ набавка и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе
- ✓ праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског васпитања
- ✓ ниво здравствених и хигијенских услова рада стално се пратио како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине
- ✓ радна дисциплина наставног и ваннаставног особља у школи чије је праћење допринело већој ангажованости сваког члана колектива
- ✓ сарадња са родитељима и локалном средином
- ✓ анализа школске документације

Годишњи план рада анализиран је на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатован је степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставио је вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавао све релевантне органе.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе је користио извештаје стручних већа, актива, тимова, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

Закључак

Током целе школске године реализација свих активности позитивно је утицала на функционисање саме школе. Сви јавни наступи који у одржани у сарадња са установама и организацијама у општини Кладово, програми заједнице обогаћени су јавним наступима наших ученика. Редовна настава је одржана у потпуности према календару образовно - васпитног рада. Ученици показују напредак у знању и раду, а наставно особље активно

доприноси стварању позитивног и подстицајног окружења. Настављамо са реализацијом планираних циљева и развојем програма који подржавају квалитет образовања и свеобухватни развој ученика.

Изазови и препреке који су се појавили успешно су превазилажени, а стечено искуство искористићемо као смерницу за даљи развој и напредовање.

Директор,
Душан Новчић



**Основна музичка школа
„Константин Бабић“
Кладово
Број: 893-1
Датум: 15.09.2026. године**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр: 88/2017, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
ШКОЛСКИ ОДБОР Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово, на седници одржаној дана 15.09.2026. године, доноси:

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији ГПР-а за школску 2025/2026. годину ОМШ „Константин Бабић“ Кладово.

II

О примени ове одлуке стараће се директор Основне музичке школе „Константин Бабић“ у Кладову.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења.



**председник
Школског одбора**


Златко Малички